

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ  
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИ ОДЕСЬКОМУ ІНСТИТУТІ  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**



Циклова комісія з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

**Затверджую:**

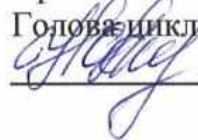
Директор Фахового коледжу при  
Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ  
«МАУП»



**Ольга ЖОВНЯК**  
2026 р.

**Схвалено** на засіданні циклової  
комісії з загальнонаукових,  
соціальних та поведінкових  
дисциплін

Протокол №2 від «24» лютого 2026р.  
Голова циклової комісії

  
**Алла НЕРУБАССЬКА**

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Іноземна мова (за професійним спрямуванням)**

**Спеціальність**

**D3 Менеджмент**

**Освітньо-професійний ступінь**

**фаховий молодший бакалавр**

**Освітньо-професійної програми**

**«Менеджмент»**

**Розробник(-и) си́лабусу навчальної дисципліни:**

Кузнецова Анастасія Валеріївна – викладач циклової комісії з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін \_\_\_\_\_

**Викладач:**

Кузнецова Анастасія Валеріївна - викладач циклової комісії з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін \_\_\_\_\_

Си́лабус розглянуто на засіданні циклової комісії з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Протокол № 2 від «24» лютого 2026 р.

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	<u>D3 Менеджмент</u>
Освітньо-професійний ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
Статус дисципліни	<i>обов'язкова</i>
Кількість кредитів і годин	<i>3 кредити/90 год</i> <i>Лекції:</i> <i>Семінарські/практичні заняття: 48 годин</i> <i>Самостійна робота: 42 годин</i>
Терміни вивчення дисципліни	<i>V семестр</i>
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://odessa.maup.com.ua/pro-koledj/obovjzskovi-osvitni-komponenti-opp-menedzhment/">https://odessa.maup.com.ua/pro-koledj/obovjzskovi-osvitni-komponenti-opp-menedzhment/</a>

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

П.І.Б. викладача	Кузнецова Анастасія Валеріївна
Кваліфікаційна категорія	
Посада	викладач циклової комісії з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін
Дисципліни, які викладає викладач	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)
Контактна інформація викладача	
Е-mail:	<a href="mailto:av.kuznetsova111@gmail.com">av.kuznetsova111@gmail.com</a>
Контактний телефон	
Телефон циклової комісії (зовнішній, за наявності)	(048) 723-23-21
Портфоліо викладача на сайті циклової комісії/коледжу (за наявності)	<a href="https://odesa.maup.com.ua/kuznecova-av/">https://odesa.maup.com.ua/kuznecova-av/</a>

**Анотація курсу.** У світі глобалізації та цифрової трансформації володіння іноземною мовою як інструментом професійної взаємодії стає ключовою конкурентною перевагою фахівця. Курс спрямований на розвиток мовних та комунікативних компетенцій, необхідних для ефективного функціонування у міжнародному бізнес-середовищі.

**Предметом вивчення** є комплекс іншомовних комунікативних компетенцій та практичних лінгвістичних інструментів, що забезпечують ефективну професійну взаємодію в міжнародному бізнес-середовищі. Дисципліна охоплює опанування лексико-граматичних стандартів ділового листування, етичних норм іншомовного спілкування та психологічних аспектів вербального впливу в крос-культурному контексті. Особлива увага приділяється вивченню стратегій подолання мовних бар'єрів, розвитку навичок ведення переговорів з іноземними партнерами та опануванню техніками публічних виступів іноземною мовою.

**Метою вивчення дисципліни** є формування у здобувачів комплексної іншомовної комунікативної компетенції, що базується на глибокому розумінні закономірностей та етичних засад професійного спілкування в міжнародному бізнес-середовищі. Курс спрямований на забезпечення високого рівня конкурентоспроможності фахівця на міжнародному ринку праці через здатність вільно та професійно оперувати іноземною мовою як інструментом гармонійного розвитку організації та ефективної інтеграції в сучасне мультикультурне середовище.

**Завдання:** полягають у забезпеченні глибокого розумінні сутності, етичних засад та лінгвістичних інструментів сучасної міжнародної ділової комунікації, а також у формуванні у здобувачів освіти здатності ефективно взаємодіяти іноземною мовою у професійному середовищі. Важливою складовою є ознайомлення з підходами до створення позитивного професійного іміджу та репутації фахівця іноземною мовою як у корпоративному секторі, так і в публічному просторі. Окрему увагу приділено набуттю практичних навичок роботи з сучасними цифровими інструментами для іншомовної комунікації, включаючи месенджери, платформи для відеозв'язку та сервіси спільної роботи, що забезпечують ефективний інформаційний обмін у глобальну цифрову епоху.

**Постреквізити навчальної дисципліни.** Знання та уміння, набуті студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)», забезпечують успішне засвоєння інших дисциплін, орієнтованих на формування професійних компетентностей, зокрема: «Маркетинг» та інших.

#### **Засвоєння змісту навчальної дисципліни:**

**ЗК4.** Здатність спілкуватися іноземною мовою.

**ЗК7.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**СК4.** Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.

**СК5.** Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.

**СК8.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.

#### **Результати навчання:**

**РН3.** Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

**РН6.** Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

**РН10.** Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

**РН11.** Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

**РН12.** Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

**Зміст дисципліни:** Курс складається з двох модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з практичної та самостійної частин.

### **Модуль I. Практичні заняття**

#### **1. Global Economic Systems**

- Види економічних систем: ринкова, планова, змішана
- Лексика: supply and demand, free market, government regulation
- Практика: обговорення економічних моделей країн

#### **2. Company Structure and Business Organization**

- Типи компаній, структура управління

- Лексика: CEO, shareholder, subsidiary, department
- Практика: складання опису організаційної структури
- 3. Financial Terminology and Banking
- Основи фінансової системи, види банківських послуг
- Лексика: assets, liabilities, interest rate, loan, investment
- Практика: моделювання діалогу клієнта з банком
- 4. International Trade and Global Markets
- Експорт, імпорт, торговельні бар'єри
- Лексика: tariffs, trade balance, WTO, logistics
- Практика: підготовка презентації про торговельного партнера
- 5. Marketing and Advertising
- Стратегії просування, аналіз ринку
- Лексика: target audience, branding, promotion, market research
- Практика: написання рекламного листа англійською

## **Модуль II. Практичні заняття**

- 6. Employment and Workplace Communication
- Пошук роботи, співбесіди, ділове спілкування
- Лексика: CV, interview, job responsibilities, soft skills
- Практика: рольова гра — проходження співбесіди
- 7. Economic Indicators and Statistics
- Валовий внутрішній продукт, інфляція, безробіття
- Лексика: GDP, CPI, unemployment rate, inflation
- Практика: аналіз і опис графіка економічних показників
- 8. Entrepreneurship and Start-ups
- Створення бізнесу, бізнес-планування
- Лексика: business idea, startup, funding, business model
- Практика: презентація бізнес-ідеї перед "інвесторами"
- 9. Business Correspondence and Report Writing
- Електронна пошта, звіти, офіційні листи
- Лексика: formal/informal tone, memo, report structure
- т Практика: написання звіту англійською мовою
- 10. Sustainable Development and Green Economy
- Екологічні ініціативи в економіці
- Лексика: sustainability, carbon footprint, renewable energy, ESG
- Практика: дебати на тему «Green economy — necessity or trend?»

**Технічне обладнання/програмне забезпечення** – мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення аудиторних та семінарських/практичних занять, доступ здобувачів до Інтернету.

### **Форми та методи контролю.**

Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

- поточний контроль,
- виконання самостійної роботи (індивідуального завдання),
- підсумковий (семестровий) контроль.

Поточний контроль на аудиторних заняттях проводять систематично з метою з'ясування рівня розуміння, засвоєння та оволодіння навчальним матеріалом здобувачами, здійснення коригування навчальних технологій, які застосовують у процесі викладання дисципліни.

Основними формами проведення такого виду контролю є: усне або письмове опитування на практичних та семінарських заняттях; оцінювання результатів розв'язання задач та практичних ситуацій (кейсів); комп'ютерне тестування тощо.

**Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання письмової контрольної роботи.**

Контроль за виконанням самостійної та/або індивідуальної роботи дозволяє виявити вміння здобувачів орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими джерелами, добирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань.

Основними формами контролю самостійної роботи є: оцінювання оглядів наукових публікацій за визначеною тематикою; підготовка рефератів, есе; виконання науково-дослідних, практичних завдань, курсових робіт (проектів) тощо.

Семестровий контроль - це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувача передвищої освіти за семестр, яке проводять у формі заліку або іспиту (відповідно до навчального плану).

**Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://surl.li/ijygzp>).**

#### Система оцінювання навчальних досягнень

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТ8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

#### Критерії оцінювання самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали

- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

Самостійна робота перевіряється під час практичного заняття або на консультації.

#### Критерії оцінювання модульного контролю.

№	Критерії оцінки знань студента, виявлених під час проведення модульного контролю	Кількість балів
1.	Студент в процесі письмової відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо.	25
2.	Студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно)	15

	аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо.	
3.	Студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповіді на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо.	10
4.	Студент дає неправильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання тощо.	0

**Максимальна кількість балів - 25 балів.**

**Критерії оцінювання індивідуальних завдань (рефератів, контрольних домашніх завдань тощо)**

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	3
2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	5
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Інтернет), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	12
4	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6	Якість оформлення роботи	2

Орієнтовна структура індивідуального завдання: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

**Максимальна кількість балів – 30 балів.**

**Теми для індивідуального завдання:**

**Змістовний модуль I.**

1. What are the main types of economic systems? Give examples.
2. Translate and explain the following terms: demand, supply, competition, equilibrium price.
3. Describe the structure of a typical company.
4. What are the functions of a CEO and a CFO?
5. Write a short email requesting information about a job vacancy.
6. What is the difference between assets and liabilities?
7. Explain the concept of inflation and how it affects the economy.
8. Fill in the gaps with correct financial terms in a business text.
9. Describe the stages of a job interview.
10. Compose a short CV (curriculum vitae) in English.

11. What is the role of the World Trade Organization (WTO)?
12. Translate a short business news article into Ukrainian.
13. What are the advantages and disadvantages of international trade?
14. Match economic terms with their definitions (e.g., GDP, CPI, VAT).
15. Describe a product and write an advertising slogan.

#### Змістовний модуль II.

1. What are the main tools used in marketing?
2. Explain the difference between export and import.
3. Compose a short dialogue between a client and a bank manager.
4. Write a formal business letter requesting payment.
5. What is a start-up and how is it different from a traditional company?
6. Translate and explain: entrepreneur, investor, funding, pitch.
7. What are green economy and sustainable development?
8. Name and describe three key economic indicators.
9. Make a short oral presentation about a successful company.
10. Describe the key components of a business plan.
11. What are renewable energy sources? Why are they important for business?
12. Write a brief report about your favorite brand using formal style.
13. Translate common workplace phrases (e.g., "I'm responsible for...", "We met the deadline").
14. Discuss the impact of globalization on business.
15. Complete the sentences with the correct form of business-related verbs (e.g., manage, invest, negotiate, produce).

#### **Політика курсу.**

Для успішного засвоєння курсу «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати семінарські та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на семінарських і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед здобувачів).

## Рекомендовані джерела інформації.

### Основна

1. Горбач, Н. Л. Basic Grammar: Reference and Practice: навч. посіб. з англ. мови для здобувачів вищ. освіти / Н. Л. Горбач, І. Л. Іванова, Т. М. Кальченко; МВС України, Харк. нац. ун-т внутр. справ. – Харків : ХНУВС, 2021. 134 с.
3. Murphy R. English Grammar in Use. Intermediate with answers. Cambridge University Press, 2020. 394 с.
4. Oleynik O. (Khlyntseva). Grammar trainer : Handbook / Olga Oleynik. Dnipro : Dnipropetrovsk State University of Internal affairs, 2020. 204 p.
2. Kuzmenko A.O. English: comprehensive study : students' book / A. Kuzmenko, K. Vukolova. Dnipro: Dnipropetrovsk State University of Internal Affairs, 2021. 416 с.

### Додаткова

1. Клименова О.М. Практикум з граматики англійської мови «USE OF ENGLISH» / О.М. Клименова. Дніпро: ДДУВС, 2019. 168 с.
2. Cambridge Practice Tests IELTS 19. General, Cambridge University Press, 2024, 144 с.
3. English for Everyone Practice Book Level 1 Beginner: A Complete Self-Study Programme, Dorling Kindersley, 2024, 184 с.

### Інформаційні ресурси мережі інтернет:

1. Бібліотека відео, аудіо і текстових матеріалів. URL: <http://www.lingualeo.com.ua>
2. Жива американська англійська мова. URL: <http://www.americanenglish.ua>
3. Методичні рекомендації МОН щодо викладання іноземних мов. URL: <http://www.osvita.uz.ua>
4. Освітній портал «Академія» URL: <http://www.zno.academia.in.ua>
5. Освітній портал «Освіта. UA: Освіта в Україні та за кордоном». URL: <http://www.osvita.ua>
6. Платформа для вивчення іноземних мов. URL: <http://www.duolingo.com>
7. Тренажер для поповнення словникового запасу. URL: <http://www.beta.freerice.ua>