

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИ ОДЕСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**



Циклова комісія з менеджменту

Затверджую:

Директор Фахового коледжу при
Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ
«МАУП»



Ольга ЖОВНЯК
2026 р.

Схвалено

на засіданні циклової комісії з
менеджменту

Протокол №2 від «24» лютого 2026р.
Голова циклової комісії


Олена МІНАКОВА

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Бухгалтерський облік

Спеціальність

D3 Менеджмент

Освітньо-професійний ступінь

фаховий молодший бакалавр

Освітньо-професійної програми

«Менеджмент»

Розробник(-и) си­ла­бу­су нав­чаль­ної дис­ци­плі­ни:

Радова Олена Валеріївна – старший викладач циклової комісії з менеджменту

(підпис)

Викладач:

Радова Олена Валеріївна – старший викладач циклової комісії з менеджменту

(підпис)

Си­ла­бус роз­гля­ну­то на засіданні циклової комісії з менеджменту

Про­то­кол № 2 від «24» лю­то­го 2026 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Бухгалтерський облік
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	<u>D3 Менеджмент</u>
Освітньо-професійний ступінь	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
Статус дисципліни	<i>обов'язкова</i>
Кількість кредитів і годин	<i>3 кредити/ 90 год Лекції: 20 годин Семінарські/практичні заняття: 16 годин Самостійна робота: 54 години</i>
Терміни вивчення дисципліни	<i>VI семестр</i>
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://odessa.maup.com.ua/pro-koledj/obovjazkovi-osvitni-komponenti-opp-menedzhment/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

П.І.Б. викладача	Радова Олена Валеріївна
Кваліфікаційна категорія	спеціаліст вищої атестаційної категорії
Посада	старший викладач циклової комісії з менеджменту
Дисципліни, які викладає викладач	Політична економія і сучасні економічні системи Статистика
Контактна інформація викладача	
Е-mail:	steb79@ukr.net
Контактний телефон	
Телефон циклової комісії (зовнішній, за наявності)	(048) 723-23-21
Портфоліо викладача на сайті циклової комісії/коледжу (за наявності)	https://odessa.maup.com.ua/radova-ov/

Анотація курсу. Курс «Бухгалтерський облік» спрямований на формування у здобувачів освіти базових теоретичних знань та практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємствах різних форм власності. У межах дисципліни розглядаються основні принципи, методи та елементи бухгалтерського обліку, порядок відображення господарських операцій у системі рахунків, складання первинних документів, ведення облікових реєстрів та формування фінансової звітності. Вивчення дисципліни сприяє розвитку аналітичного мислення, умінню працювати з фінансово-економічною інформацією та використовувати результати бухгалтерського обліку для ефективного управління підприємством.

Предметом вивчення є система бухгалтерського обліку господарської діяльності підприємства, методи та принципи відображення господарських операцій, формування облікової інформації про активи, зобов'язання, власний капітал, доходи, витрати та фінансові

результати з метою її використання в управлінні підприємством та прийнятті управлінських рішень.

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів освіти системи теоретичних знань і практичних навичок з організації та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві, засвоєння принципів і методів відображення господарських операцій, а також використання облікової інформації для аналізу діяльності підприємства та прийняття ефективних управлінських рішень.

Завдання дисципліни полягають у:

- засвоєнні теоретичних основ бухгалтерського обліку та його ролі в системі управління підприємством;
- вивченні принципів, методів і організації бухгалтерського обліку господарських операцій;
- формуванні навичок складання та оформлення первинних облікових документів;
- оволодінні порядком відображення господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку;
- набутті вмінь вести облікові реєстри та узагальнювати облікову інформацію;
- формуванні навичок складання основних форм фінансової звітності;
- використанні даних бухгалтерського обліку для аналізу діяльності підприємства та прийняття управлінських рішень.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та уміння, набуті студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Бухгалтерський облік», забезпечують успішне засвоєння інших дисциплін, орієнтованих на формування професійних компетентностей, зокрема: «Податкова система» та інших.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни:

ЗК5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.

СК9. Здатність проводити економічні розрахунки.

СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

Результати навчання:

РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

Зміст дисципліни

Курс складається з двох змістових модулів:

1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку.
2. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві.

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

Тема 1. Сутність, значення та функції бухгалтерського обліку.

Тема 2. Предмет і метод бухгалтерського обліку.

Тема 3. Бухгалтерський баланс.

Тема 4. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис.

Тема 5. План рахунків бухгалтерського обліку.

Тема 6. Документація в бухгалтерському обліку.

Тема 7. Інвентаризація активів і зобов'язань.

Змістовний модуль 2. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві

Тема 8. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку.

Тема 9. Облік активів підприємства.

Тема 10. Облік власного капіталу та зобов'язань.

Тема 11. Облік доходів, витрат і фінансових результатів.

Тема 12. Фінансова звітність підприємства.

Тематика практичних занять

1. Сутність бухгалтерського обліку та його роль у системі управління підприємством.
2. Предмет бухгалтерського обліку та класифікація господарських засобів і джерел їх формування.
3. Побудова бухгалтерського балансу та аналіз змін у балансі.
4. Рахунки бухгалтерського обліку та подвійний запис господарських операцій.
5. План рахунків та складання бухгалтерських проведення.
6. Первинні документи та організація документообігу на підприємстві.
7. Проведення інвентаризації активів і зобов'язань.
8. Облікові реєстри та форми бухгалтерського обліку.
9. Облік основних засобів, запасів та грошових коштів підприємства.
10. Облік власного капіталу та зобов'язань підприємства.
11. Облік доходів, витрат та визначення фінансових результатів.
12. Складання та аналіз фінансової звітності підприємства.

Технічне обладнання/програмне забезпечення – мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення аудиторних та семінарських/практичних занять, доступ здобувачів до Інтернету.

Форми та методи контролю.

Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

- поточний контроль,
- виконання самостійної роботи (індивідуального завдання),
- підсумковий (семестровий) контроль.

Поточний контроль на аудиторних заняттях проводять систематично з метою з'ясування рівня розуміння, засвоєння та оволодіння навчальним матеріалом здобувачами, здійснення коригування навчальних технологій, які застосовують у процесі викладання дисципліни.

Основними формами проведення такого виду контролю є: усне або письмове опитування на практичних, семінарських та лекційних заняттях; оцінювання результатів розв'язання задач та практичних ситуацій (кейсів); комп'ютерне тестування тощо.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання письмової контрольної роботи.

Контроль за виконанням самостійної та/або індивідуальної роботи дозволяє виявити вміння здобувачів орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими джерелами, добирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань.

Основними формами контролю самостійної роботи є: оцінювання оглядів наукових публікацій за визначеною тематикою; підготовка рефератів, есе; виконання науково-дослідних, практичних завдань, курсових робіт (проектів) тощо.

Семестровий контроль - це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувача передвищої освіти за семестр, яке проводять у формі заліку або іспиту (відповідно до навчального плану).

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://surl.li/ijygzp>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного
35-59	FX		
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

Критерії оцінювання самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали

- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

Самостійна робота перевіряється під час практичного заняття або на консультації.

Критерії оцінювання модульного контролю.

№	Критерії оцінки знань студента, виявлених під час проведення модульного контролю	Кількість балів
1.	Студент в процесі письмової відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо.	25
2.	Студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо.	15
3.	Студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або	10

	правильно дає відповіді на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо.	
4.	Студент дає неправильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання тощо.	0

Максимальна кількість балів - 25 балів.

Критерії оцінювання індивідуальних завдань (рефератів, контрольних домашніх завдань тощо)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	3
2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	5
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Інтернет), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	12
4	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6	Якість оформлення роботи	2

Орієнтовна структура індивідуального завдання: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Максимальна кількість балів – 30 балів.

Теми для індивідуального завдання:

Змістовний модуль 1. Теоретичні основи бухгалтерського обліку

1. Історичний розвиток бухгалтерського обліку та його роль у сучасній економіці.
2. Предмет і метод бухгалтерського обліку: теоретичні засади та практичне значення.
3. Класифікація господарських засобів підприємства та джерел їх формування.
4. Бухгалтерський баланс як основний елемент фінансової звітності підприємства.
5. Типи змін у бухгалтерському балансі під впливом господарських операцій.
6. Рахунки бухгалтерського обліку та їх роль у системі обліку підприємства.
7. Подвійний запис як основний принцип бухгалтерського обліку.
8. План рахунків бухгалтерського обліку та його використання на підприємствах.
9. Первинні документи як основа бухгалтерського обліку: вимоги та порядок оформлення.
10. Організація документообігу на підприємстві.
11. Інвентаризація активів і зобов'язань: значення та порядок проведення.
12. Облікові реєстри та їх роль у системі бухгалтерського обліку.
13. Форми бухгалтерського обліку та їх використання на підприємствах.

14. Роль бухгалтерського обліку в інформаційному забезпеченні управління підприємством.

15. Нормативно-правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні.

Змістовний модуль 2. Організація та ведення бухгалтерського обліку на підприємстві

1. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві та роль бухгалтерської служби.
2. Облік основних засобів підприємства: економічна сутність та порядок відображення в обліку.
3. Облік виробничих запасів та їх значення для діяльності підприємства.
4. Облік грошових коштів підприємства та організація касових операцій.
5. Облік розрахунків з постачальниками та покупцями.
6. Облік розрахунків з працівниками з оплати праці.
7. Облік власного капіталу підприємства та джерел його формування.
8. Облік зобов'язань підприємства та їх класифікація.
9. Облік доходів підприємства та порядок їх визнання.
10. Облік витрат підприємства та їх класифікація.
11. Формування та облік фінансових результатів діяльності підприємства.
12. Склад та структура фінансової звітності підприємства.
13. Баланс підприємства як основна форма фінансової звітності.
14. Аналіз фінансової звітності для прийняття управлінських рішень.
15. Використання сучасних інформаційних систем у бухгалтерському обліку підприємства.

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Бухгалтерський облік» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Бухгалтерський облік» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед здобувачів).

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Бутинець Ф. Ф. Бухгалтерський облік : підручник для студентів спеціальності «Облік і оподаткування». 10-те вид., доповн. та перероб. Житомир : Рута, 2024. 820 с.
2. Ткаченко Н. М. Теорія бухгалтерського обліку; звітність, оподаткування : підручник. Київ : Алерта, 2023. 452 с.
3. Левицька С. О., Головацька С. І. Бухгалтерський облік: теорія та практика : навчальний посібник. Київ : Кондор, 2023. 448 с.
4. Лень В. І., Гливенко В. В. Бухгалтерський облік на підприємствах України : навчальний посібник. 6-те вид., перероб. та доповн. Київ : Каравела, 2024. 612 с.
5. Олійник О. В., Свірко С. В. Теорія бухгалтерського обліку : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2025. 410 с.
6. Лишиленко В. І. Теорія бухгалтерського обліку : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2024. 380 с.

Додаткова:

1. Кужельний М. В., Лінник В. Г. Організація бухгалтерського обліку: навчальний посібник. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 304 с.
2. Голов С. Ф. Бухгалтерський облік в Україні: аналіз сучасного стану та перспектив розвитку. Бухгалтерський облік і аудит. №2. 2021. С. 3–10.
3. Левицька С. О. Організація бухгалтерського обліку на підприємстві в сучасних умовах господарювання. Економіка та суспільство. №39. 2022.
4. Жук В. М. Роль бухгалтерського обліку в інформаційному забезпеченні управління підприємством. Фінанси України. №8. 2020. С. 45–53.
5. Костюченко В. М. Сучасні інформаційні системи бухгалтерського обліку на підприємствах. Економічний простір. №167. 2021. С. 120–126.

Інформаційні ресурси:

1. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: <https://mof.gov.ua>
2. Верховна Рада України. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>
3. Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua>
4. Освітня платформа Prometheus. Курси з фінансів та бухгалтерського обліку. URL: <https://prometheus.org.ua>
5. Освітня платформа Coursera. Курси з бухгалтерського обліку та фінансів. URL: <https://www.coursera.org>
6. Державна служба статистики України. URL: <https://www.ukrstat.gov.ua>
7. Електронна бібліотека навчальної літератури. URL: <https://pidru4niki.com>
8. Портал для бухгалтерів Бухгалтер 911. URL: <https://buhgalter911.com>
9. Інформаційний портал ЛІГА:ЗАКОН. URL: <https://ligazakon.net>