

ДОГОВІР № 2

про співробітництво щодо тимчасового проживання у гуртожитку Одеського інституту Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

м.Одеса

«20» січня 2026 р.

Одеський інститут Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (Одеський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП») (далі – Сторона-1), в особі директора Жовняк Ольги Вікторівни, що діє на підставі Положення про інститут та довіреності №63 від 06.01.2026р., з однієї сторони, та Фаховий коледж при Одеському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – Сторона -2), в особі директора Жовняк Ольги Вікторівни, що діє на підставі Положення про Фаховий коледж при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та довіреності № 03 від 12.01.2026р., з іншої сторони, уклали цей Договір про надання послуги тимчасового проживання у гуртожитку (далі – Договір) про наступне:

1. Загальні положення

1.1. Шляхом підписання цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне у узгоджене співробітництво, щодо тимчасового проживання студентів в гуртожитку Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

1.2. При наявності вільних місць, Сторона-1 передає, а Сторона-2 приймає у строкове платне володіння та користування для тимчасового проживання студентів житлові приміщення в гуртожитку (далі -Приміщення), в кількості, яка обговорюється Сторонами перед початком кожного навчального року.

1.3. Сторони зобов'язуються здійснювати спільні дії у вищевказаній сфері з метою реалізації загальних інтересів і досягнення спільних цілей.

1.4. У процесі досягнення поставлених цілей і реалізації загальних інтересів Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі рівноправності, чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

1.5. Для забезпечення найбільш швидкого та ефективного досягнення спільних цілей Сторони зобов'язуються обмінюватися інформацією, що є і їхньому розпорядженні, стосовно їх спільних інтересів, а також проводити спільні консультації у разі необхідності.

1.6. Конкретні види і форми співробітництва Сторін, а також можливе залучення ресурсів для досягнення спільних цілей і реалізації спільних інтересів оговорюється Сторонами окремо, шляхом укладання відповідних договорів та угод.

2. Права обов'язки Сторін

2.1 Сторона-1 має право:

2.1.1. контролювати порядок використання Приміщення Стороною-2;

2.1.2. безперешкодного доступу в Приміщення протягом терміну дії Договору;

2.1.3. вимагати від Сторони-2 належного виконання умов Договору;

2.1.4. перевіряти стан Приміщення у будь-який час;

2.1.5. вимагати розірвання Договору, якщо:

а) Сторона-2 без дозволу Сторони-1 здійснила поселення у Приміщення сторонніх осіб та/або уклала без такої згоди договір піднайму;

б) Сторона-2 своєю недбалою поведінкою створює загрозу пошкодження чи знищення Приміщення;

в) якщо Приміщення стане необхідним для проживання студентів ІАТК. При цьому Сторона – 1 повинна попередити Сторону – 2 про таке розірвання не пізніше ніж за 1 (один) місяць до розірвання договору.

2.1.6. розірвати Договір достроково, попередивши про це Сторону – 2 не менш як за 1(один) місяць.

2.2. Сторона – 1 зобов'язана:

2.2.1. надати Стороні – 2 Приміщення у стані, придатному для постійного проживання протягом 10(десяти) днів з моменту укладення Договору.

2.2.2. виконувати весь комплекс робіт, пов'язаних з обслуговуванням і утриманням Будівлі, об'єктів загального користування, водо каналізаційних і опалювальних комунікацій.

2.2.3. наймодавець не несе відповідальності за майно *Сторони – 2* . Обов'язок за збереження такого майна може бути покладено на *Сторону – 1* за окремим договором зберігання.

2.2.4. У разі зміни власника Приміщення до його нового власника переходять права та - обов'язки *Сторони 1*

2.3 Сторона – 2 має право:

2.3.1. за письмовою згодою *Сторони – 1* проводити переоблаштування Приміщення, якщо таке істотно не змінить його вигляду порівняно з тим, який був на момент укладення Договору;

2.3.2 в будь який час розірвати Договір;

2.3.3. під час проживання студентів (курсантів) у гуртожитках ІАТК забезпечити режим цілодобового чергування.

2.3.4. *Сторона – 2* додатково несе витрати по нарахуванню заробітної плати працівникам свого навчального закладу, які здійснюють чергування.

2.4 Сторона – 2 зобов'язана:

2.4.1. забезпечити оплату студентам (курсантами) за проживання у гуртожитках ІАТК.

2.4.2. забезпечити додержання студентами (курсантами) правил внутрішнього розпорядку в гуртожитках ІАТК, які встановлені для студентів ІАТК в період перебування їх на території гуртожитку.

2.4.3. використовувати Приміщення лише за призначенням з урахуванням чинних санітарних і протилежних норм, правил та вимог, правил безпеки систем газопостачання, забезпечити належне утримання інженерних комунікацій(водопроводу, каналізації, електричної та опалювальної мереж), не демонтувати сантехнічне, електротехнічне обладнання, вікна, двері, вбудовані меблі, наявні у Приміщенні на момент його передачі, не допускати самовільно перепланування Приміщення, руйнування конструкцій будинку, заміни та перестановки технічного обладнання в Приміщенні;

2.4.4. відповідати за завдану ним шкоду;

2.4.5. безперешкодно допускати у Приміщення *Сторону – 1* (його уповноваженого представника) для перевірки використання Приміщення;

2.4.6. зобов'язати своїх студентів (курсантів) своєчасно, якісно і за власний рахунок здійснювати поточний ремонт Приміщення протягом строку дії Договору, своєчасно вживати заходів до усунення виявлених у Приміщення протягом несправностей;

2.4.7. у разі розірвання Договору чи закінчення строку дії зобов'язати студентів (курсантів) привести Приміщення в належний стан та звільнити його протягом 10(десяти) календарних днів з дня припинення Договору. Всі невіддільні від Приміщення поліпшення, зроблені студентами (курсантами), переходять у власність *Сторони – 1* безкоштовно;

2.4.8. в випадку, якщо необхідно звільнити приміщення з вимоги *Сторони – 1* на деякий час для проведення ремонтних робіт, капітального ремонту, тощо, *Сторона – 2* зобов'язує студентів (курсантів) звільнити Приміщення на час проведення цих робіт. Про проведення таких робіт *Сторона – 2* буде попереджена *Стороною – 1* за 1 (один) місяць до початку проведення цих робіт.

3 . Відповідальність Сторін і вирішення спорів

3.1. У разі порушення свої зобов'язань за Договором *Сторони* несуть відповідальність, визначену Договором та/або чинним законодавством України. Порушення зобов'язань за Договором є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом Договору.

3.2. *Сторона*, яка за своїми діями завдала збитків іншій *Стороні*, повинна їх відшкодувати у повному обсязі. Відшкодування завданих збитків не звільняє *Сторону* від виконання інших обов'язків за Договором.

3.4 Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються *Сторонами* шляхом переговорів. Якщо спір не можливо вирішити таким чином, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

4 .Термін дії Договору

4.1. Договір підписується уповноваженими представниками *Сторін* та закріплюється печатками *Сторін*.

4.2. Договір не підлягає нотаріальному посвідченню.

4.3. Договір набуває чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «20» січня 2031 р.

4.4. За 2 місяці до закінчення терміну дії Договору Сторона – 2 повинна надати Стороні – 1 лист про продовження або припинення дії Договору на наступний термін.

4.5. Закінчення терміну Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

4.6. Якщо інше прямо не передбачено Договором або чинним законодавством України, зміни у Договір можуть бути внесені тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється угодою до Договору.

5. Прикінцеві положення

5.1. Усі правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регламентуються Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

5.2. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони укладені у тій самій формі, що й Договір.

5.3. Усі виправлення за текстом Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку зроблені у тій самій формі, що й Договір.

5.4. Після підписання Договору усі попередні переговори щодо його укладення, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються Договору, втрачають юридичну силу, але можуть братися до уваги при тлумаченні умов Договору.

5.5. Договір складений у 2 (двох) автентичних примірниках, кожен, з яких має однакову юридичну силу.

6. Місцезнаходження і реквізити Сторін

Сторона - 1

Одеський інститут

Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

вулиця Чорноморського козацтва, 19
м. Одеса, 65003

контактний телефон (048) 723-23-21

ідентифікаційний код

юридичної особи 26006260

e-mail: maup.odessa@ukr.net

Директор

Ольга ЖОВНЯК



Сторона - 2

Фаховий коледж при Одеському інституті

Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

вулиця Чорноморського козацтва, 19
м. Одеса, 65003

контактний телефон (048) 723-23-21

ідентифікаційний код

юридичної особи 44442822

e-mail: odessa.maup@ukr.net

Директор

Ольга ЖОВНЯК

