

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «ВИЩИЙ
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПРИ ОДЕСЬКОМУ ІНСТИТУТІ
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Вченою радою
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія
управління персоналом»
Протокол № 2 від «27» 02 2026 р.
Голова Вченої ради,
Президент Ростислав ЩОКІН



**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

фахової передвищої освіти

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Вводиться в дію з 01 вересня 2026 року
Наказ ректора ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна
Академія управління персоналом»
від «02» вересня 2026 р. № 5-0


Одеса – 2026 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ

освітньо-професійної програми «Менеджмент»

«РОЗРОБЛЕНО»

Робочою (проектною) групою Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»,

Керівник робочої (проектної) групи
 **Олександра КАЗАРЯН**

«22» 01 2026 р.

«УХВАЛЕНО»


на засіданні групою циклової комісії з менеджменту Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»,

Протокол № 1 від «27» січня 2026 р.
 Голова циклової комісії

 **Олена МІНАКОВА**

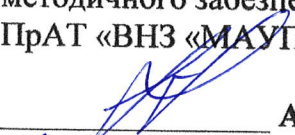
«СХВАЛЕНО»

Педагогічною радою Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
 Протокол № 1 від «03» лютого 2026 р.

Голова Педагогічної ради
 **Ольга ЖОВНЯК**

«ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти
 ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 **Анатолій ГУМЕНЧУК**
 «25» лютого 2026 р.

«РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради
 ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
 Протокол № від « » 2026 р.

Голова  **Михайло ГОНЧАРЕНКО**

«ПОГОДЖЕНО»

Ректор Приватного акціонерного товариства
 «Вищий навчальний заклад
 «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

 **Кирило МУРАВЙОВ**
 «25» лютого 2026 р.

Зовнішні рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. *Марзак Ірина Володимирівна* – директор ТОВ «РА ПРІОРИТЕТ ПЛЮС»;
2. *Кравченко Віктор Семенович* - – директор ТПК «ОЛЬГА» ТОВ;
3. *Кухельний Богдан Максимович* - директор ТОВ «Марківці-Агро»;
4. *Фесун Олег Арсенійович* – директор ТОВ «ГЕОРЕСУРС ТМ»;
5. *Амірян Самвел Бенікович* – директор ТОВ «СЕРТАМ ГРУПП».

Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми «Менеджмент» за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр зі спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право:

Навчальний рік	Розглянуто на засіданні циклової комісії з менеджменту Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Схвалено Педагогічною радою Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП

1.ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

1 - Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти та його структурного підрозділу	Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Фаховий коледж при Одеському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» Циклова комісія з менеджменту Фахового коледжу при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Рівень освіти	Фахова передвища
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Спеціальність	D3 Менеджмент
Офіційна назва освітньої програми	Освітньо-професійна програма «Менеджмент»
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – «Менеджмент»
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна (денна))
Мова(и) викладання	Українська мова
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – 5 цикл, EQF-LLL – 5 рівень
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Нормативний термін навчання 150 кредитів ЄКТС: - 3 роки 6 місяців (на базі БЗСО), - 2 роки 6 місяців (на базі ПСО).
Передумови	Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти. Вимоги визначаються діючими Правилами прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти.

Інформація про акредитацію	-
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://odesa.maup.com.ua/pro-koledj/opp-ta-navchalni-plani-za-jakimi-zdijsnjuetsja-pidgotovka/
2 - Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку нового покоління фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту, використовувати набуті теоретичні знання та практичні уміння для успішної управлінської діяльності і адміністрування на сучасному ринку.	
3 - Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, предметна спеціальність)	Галузь знань D Бізнес, адміністрування та право Спеціальність D3 Менеджмент
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурного інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p>

	Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	<p>Освітньо-професійна програма спрямована на фахову підготовку здобувачів у галузі менеджменту та управління, із формуванням практичних компетентностей, необхідних для здійснення управлінської діяльності в організаціях різних форм власності. Підготовка фахових молодших бакалаврів здійснюється з урахуванням соціально-економічних, інфраструктурних та управлінських особливостей міста Одеси та Одеської області.</p> <p>Акцент освітньо-професійної програми зроблено на підготовці фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту, що потребують застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук в умовах певної невизначеності, а також передбачають відповідальність за результати власної діяльності та здійснення контролю за діяльністю інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, управління, адміністрування, управлінська діяльність, організація, планування, стратегія управління, функції менеджменту.</p>
Особливості програми	Програма враховує сучасні тенденції економічного розвитку регіону і передбачає надання здобувачам фундаментальних теоретичних знань та практичних навичок у галузі управлінських технологій, управління підприємствами та організаціями для підготовки нового покоління фахівців з інноваційним мисленням та систематизованими знаннями. Спрямована на глибоку практичну підготовку фахівців, здатних до швидкої адаптації на робочому місці у будь-якій галузі економіки, креативного застосування здобутих умінь і навичок.
4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу;</p> <p>3436 Помічники керівників;</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації);</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу;</p>

	<p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу;</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління;</p> <p>3436 Референт з основної діяльності;</p> <p>3439 Фахівець.</p>
Подальше навчання	<p>Здобуття освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
5 - Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Освітній процес у межах освітньо-професійної програми ґрунтується на студентоцентрованому, професійно та практико-орієнтованому підходах і передбачає формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів із збереженням професійної спрямованості підготовки. Навчання поєднує аудиторну та самостійну роботу, елементи самонавчання, а також проблемно-орієнтоване та проектне навчання, спрямовані на розвиток практичних управлінських компетентностей.</p> <p>Форми організації освітнього процесу включають лекційні, семінарські та практичні заняття, навчальну та виробничу практики, а також проведення круглих столів, семінарів, вебінарів, науково-практичних заходів. До освітнього процесу залучаються фахівці-практики, що сприяє поєднанню теоретичної підготовки з реальними умовами професійної діяльності.</p> <p>У процесі викладання застосовуються сучасні освітні технології, зокрема дистанційне та практико-орієнтоване навчання, використання практичних кейсів, ситуаційних і проблемних завдань, елементів проектної діяльності, зокрема під час виконання курсових робіт і підготовки звітів з проходження практик. Освітній процес підтримується використанням інформаційно-комунікаційних технологій, електронних ресурсів і платформ дистанційного навчання.</p> <p>Навчання спрямоване на розвиток критичного мислення, відповідальності за результати власної діяльності, здатності працювати індивідуально та в команді, а також на формування готовності здобувачів до розв'язання типових спеціалізованих задач і практичних проблем у сфері менеджменту.</p>
Оцінювання	<p>Усні та письмові екзамени, тестування, презентації, звіти з практик, поточний, модульний підсумковий контроль, залишковий замір знань, захист курсових робіт, навчальної, технологічної та виробничої практик, кваліфікаційний іспит.</p>

- СК4.** Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.
- СК5.** Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.
- СК6.** Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.
- СК7.** Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).
- СК8.** Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.
- СК9.** Здатність проводити економічні розрахунки.
- СК10.** Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.
- СК11.** Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

7 – Програмні результати навчання

- РН1.** Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2.** Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН3.** Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН4.** Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН5.** Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
- РН6.** Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН7.** Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН8.** Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН9.** Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН10.** Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН11.** Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН12.** Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН13.** Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН14.** Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН15.** Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- РН16.** Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.	
8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти за спеціальністю D3 Менеджмент повністю забезпечується педагогічними працівниками Циклових комісій Коледжу згідно з ліцензійними умовами (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187 зі змінами від 10.05.2018 р. № 347, від 24 березня 2021 р. № 365). Формування якісного складу педагогічних працівників відбувається за рахунок викладачів з науковими ступенями, з вищою атестаційною категорією, на конкурсній основі, шляхом укладання контракту.</p> <p>Члени групи забезпечення, які реалізують виконання складової ОПП, мають кваліфікації, відповідно до спеціальності: вищу освіту за фахом, науковий ступінь, підтверджений рівень наукової професійної активності (п. 38 ЛУ). 70,5% педагогічних працівників групи забезпечення є штатними працівниками Коледжу. Портфоліо педагогічних працівників циклової комісії з менеджменту розміщено на сайті (https://surl.li/nfbqyh).</p>
Матеріально-технічне забезпечення	<p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу, зокрема: навчальні приміщення; комп'ютерні класи на 20 робочих місць; спортивні зали; бібліотека, читальний зал; точки бездротового доступу до мережі Інтернет; мультимедійне обладнання; приміщення для НПП; пункт харчування; лаунж-зони для учасників освітнього процесу; медичний пункт, гуртожиток та ін. Навчальні приміщення для проведення лекційних та семінарсько-практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, повний пакет Microsoft Office, необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі. Наявна уся необхідна соціально- побутова інфраструктура, створено умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а саме для осіб з інвалідністю та інших маломобільних</p>

	груп населення. Кількість місць у гуртожитку відповідає вимогам.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань, доступ до Міжнародного бібліотечно-інформаційного центру імені Ярослава Мудрого; розроблені електронні курси з навчальних дисциплін у електронних системах Google Classroom та Moodle; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.</p> <p>Освітній процес забезпечено у повній мірі навчально-методичними комплексами з кожної навчальної дисципліни, методичними рекомендаціями до курсових робіт, практик та державного екзамену, критеріями оцінювання знань та вмінь студентів.</p>
9 - Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Здобувачі освіти мають право на участь у програмах національної кредитної мобільності відповідно до чинного законодавства України та внутрішніх положень ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p> <p>Реалізація національної кредитної мобільності здійснюється на підставі двосторонніх договорів між ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та іншими закладами фахової передвищої та вищої освіти України.</p> <p>Передбачено можливість перезарахування результатів навчання та кредитів ЄКТС, отриманих у інших закладах освіти України, відповідно до вимог Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) та встановленого порядку визнання результатів навчання.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	_____
Навчання іноземних здобувачів освіти	_____

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

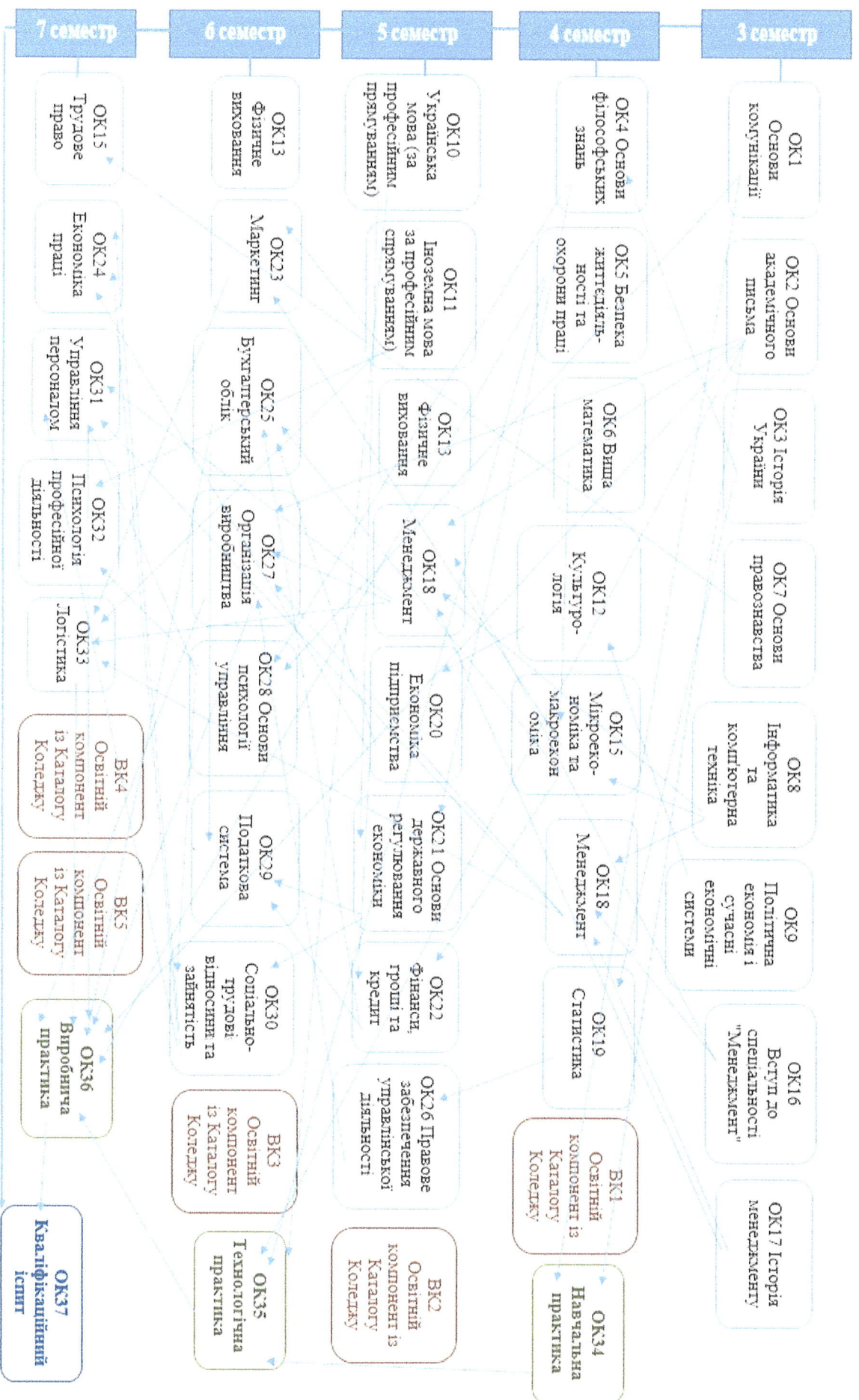
2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового кредиту
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
OK1	Основи комунікації	4	залік
OK2	Основи академічного письма	3	залік
OK3	Історія України	3	екзамен
OK4	Основи філософських знань	3	екзамен
OK5	Безпека життєдіяльності та охорони праці	3	залік
OK6	Вища математика	5	екзамен
OK7	Основи правознавства	4	залік
OK8	Інформатика та комп'ютерна техніка	4	залік
OK9	Політична економія і сучасні економічні системи	4	екзамен
OK10	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
OK11	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	3	залік
OK12	Культурологія	3	залік
OK13	Фізичне виховання	3	залік
OK14	Трудове право	3	залік
Всього		48 кредитів	
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
OK15	Мікроекономіка та макроекономіка	4	екзамен
OK16	Вступ до спеціальності "Менеджмент"	3	екзамен
OK17	Історія менеджменту	4	екзамен
OK18	Менеджмент	7	екзамен, курсова робота
OK19	Статистика	3	залік
OK20	Економіка підприємства	4	екзамен
OK21	Основи державного регулювання економіки	6	екзамен
OK22	Фінанси, гроші та кредит	3	залік
OK23	Маркетинг	3	екзамен
OK24	Економіка праці	4	екзамен
OK25	Бухгалтерський облік	3	залік
OK26	Правове забезпечення управлінської діяльності	3	екзамен
OK27	Організація виробництва	5	екзамен, курсова робота
OK28	Основи психології управління	3	екзамен
OK29	Податкова система	3	екзамен
OK30	Соціально-трудові відносини та зайнятість	3	залік
OK31	Управління персоналом	3	екзамен
OK32	Психологія професійної діяльності	3	залік
OK33	Логістика	3	екзамен
Всього:		70 кредитів	

ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ОК34	Навчальна практика	3	диф.залік
ОК35	Технологічна практика	6	диф.залік
ОК36	Виробнича практика	6	диф.залік
		Всього	15 кредитів
АТЕСТАЦІЯ			
ОК37	Кваліфікаційний іспит	2	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів		135 кредитів	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПІ (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)*			
ВК1	Освітній компонент із Каталогу Коледжу	3	залік
ВК2	Освітній компонент із Каталогу Коледжу	3	залік
ВК3	Освітній компонент із Каталогу Коледжу	3	залік
ВК4	Освітній компонент із Каталогу Коледжу	3	залік
ВК5	Освітній компонент із Каталогу Коледжу	3	залік
Загальний обсяг вибірових компонентів		15 кредитів	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		150 кредитів	

*Вибіркові освітні компоненти здобувачі обирають із Каталогу Коледжу.

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ «Менеджмент»



2.3. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами освітніх компонентів

№ з/п	Група освітніх компонентів	Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%)		
		обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми	вибіркові компоненти освітньо-професійної програми	всього за весь термін навчання
1	Освітні компоненти, що формують загальні компетентності	48/32	-	48/32
2	Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності	87/58	15/10	102/68
Всього за весь термін навчання		135/90	15/10	150/100

3. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЕКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЕКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

4. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених Стандартом та відповідною освітньо-професійною програмою.

5. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У закладі фахової передвищої освіти функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності

педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоцентрованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти) за поданням такого закладу може оцінюватися центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості фахової передвищої освіти, що затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за поданням центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

6. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОПП «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019. № 2745-VIII URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікації» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Наказ Держспоживстандарту від 28.10.2010 № 327 «Національний класифікатор України. Класифікатор професій ДК 003:2010». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10>
5. Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти: постанова від 20 вересня 2024 р. № 1021. Законодавство України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-p#Text.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0570729-18#Text>
7. Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, 2022. URL: https://sqe.gov.ua/wp-content/uploads/2022/06/Metodichni_rekomendaciirozroblennya_OOP_FPO_2022.pdf
8. Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент галузі знань 07 Управління та адміністрування освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. № 697 URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/073-Menedzhment.bakal.06.04.22.pdf>.

Матриця відповідності визначених компетентностей/результатів навчання
Таблиця 1
ДЕСКРИПТОРАМ НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К1	
ЗК 2	Зн 1		К 1	
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 8	Зн 1	Ум 2	К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	
ЗК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 3
1	2	3	4	5
Спеціальні компетентності				

CK 1	3H 1		УМ 1	К 1	BA 1
CK 2	3H 1			К 1	
CK 3	3H 1		УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 4	3H 1		УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 5			УМ 1	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 6	3H 1		УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 7	3H 1		УМ 3	К 1	BA 1, BA 2
CK 8	3H 1		УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 9	3H 1		УМ 1, УМ 2, УМ 3		BA 2
CK 10	3H 1		УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	BA 1
CK 11	3H 1		УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 12	3H 1		УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 13	3H 1		УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2
CK 14	3H 1		УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	BA 1, BA 2

Таблиця 4
МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІМ ОБОВ'ЯЗКОВИМ КОМПОНЕНТАМ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33	OK34	OK35	OK36	OK37								
PH 1			*	*		*	*		*		*	*		*		*	*				*					*																			
PH 2					*			*				*																																	
PH 3	*	*							*	*	*	*																																	
PH 4					*		*							*							*					*															*				
PH 5						*	*									*	*		*		*					*	*						*	*		*	*	*	*	*	*				
PH 6		*			*			*		*	*			*				*		*	*				*	*	*						*	*	*	*	*	*	*	*	*				
PH 7						*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
PH 8				*		*	*								*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			
PH 9																		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
PH10	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		
PH11		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
PH12	*		*		*			*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
PH13					*			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	
PH14									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH15									*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH16	*															*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
PH17					*		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*



Керівник робочої (проектної) групи

Олександра КАЗАРЯН