

**ОДЕСЬКИЙ ІНСТИТУТ  
ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Вченою радою  
Приватного акціонерного товариства  
«Вищий навчальний заклад  
«Міжрегіональна Академія  
управління персоналом»  
протокол № 6 від «17» липня 2025р.

Голова Вченої ради, Президент

Ростислав ЩОКІН

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПРАВО»**

Рівень вищої освіти:	<b><u>перший (бакалаврський) рівень</u></b>
Ступінь вищої освіти:	<b><u>бакалавр</u></b>
Галузь знань:	<b><u>D Бізнес, адміністрування та право</u></b>
Спеціальність:	<b><u>D8 Право</u></b>
Освітня кваліфікація:	<b><u>бакалавр права</u></b>

**СХВАЛЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ**  
Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
протокол № 4 від «30» травня 2025 р.  
Голова Вченої ради

Ольга КУЗНЕЦОВА

**Вводиться в дію: 01 вересня 2025 р.**  
Наказ № 22/1-О від «28» серпня 2025 р.  
Директор Одеського інституту  
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

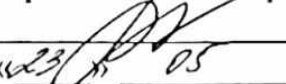
Ольга КУЗНЕЦОВА

Одеса - 2025

## ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

### «РОЗРОБЛЕНО»

Робочою (проектною) групою кафедри права та правоохоронної діяльності Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», керівник робочої (проектної) групи, гарант освітньої програми

 Людмила ПЕРОВА  
«23» 05 2025 р.


### «СХВАЛЕНО»

на засіданні кафедри права та правоохоронної діяльності Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
Протокол № 4 від «23» травня 2025 р..

Зав. кафедрою  
 Віктор ПЬОХОВ  
«23» 05 2025 р.

### «ПОГОДЖЕНО»

Директор Департаменту навчально-методичного забезпечення та якості освіти ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

 Анатолій ТАЛАХ  
«25» 06 2025 р.


### «РЕКОМЕНДОВАНО»

Науково-методичною радою Вченої ради ПрАТ «ВНЗ «МАУП»  
Протокол № 6 від «26» червня 2025 р.

Голова  Михайло ГОНЧАРЕНКО

### «ПОГОДЖЕНО»

Ректор Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

 Кирило МУРАВЙОВ  
« » 2025 р.

## ПЕРЕДМОВА

1. Освітньо-професійна програма «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D8 Право розроблена згідно вимог Закону України «Про вищу освіту», з урахуванням Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 року № 644 (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. №842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти», Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами від 21.02.2025 р. № 188), Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), який набрав чинності 18 травня 2024 року, Порядку проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 734 від 21 червня 2024 року.

2. Розроблено робочою (проектною) групою зі спеціальності D8 Право кафедри права та правоохоронної діяльності Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у складі:

### **Голова робочої (проектної) групи:**

*Перова Людмила Вікторівна* – кандидат юридичних наук, доцент кафедри права та правоохоронної діяльності Одеського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», гарант програми.

### **Члени робочої (проектної) групи:**

*Капля Олександр Миколайович* – доктор юридичних наук, старший науковий співробітник, професор кафедри права та правоохоронної діяльності Одеського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

*Пьохов Віктор Миколайович* – кандидат юридичних наук, доцент, професор кафедри, завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності Одеського інституту ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом».

*Кузнєцов Михайло Семенович* – заступник директора з наукової роботи Державного підприємства «Одеський науково-дослідний та проектний інститут землеустрою», голова Ради роботодавців Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

*Кривенко Віолета* – здобувачка вищої освіти третього курсу ОП «Право» Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

### Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. *Конопельський Віктор Ярославович* – доктор юридичних наук, професор, професор кафедри, завідувач кафедри кримінального права та кримінології Одеського державного університету внутрішніх справ.
2. *Топал Сергій Михайлович* – керівник юридичного відділу ТОВ «Марківці-агро».
3. *Боровська Ольга Олександрівна* – начальник філії Державної установи «Центр пробації» в Одеській області.
4. *Гриценко Віталій Євгенович* – адвокат, партнер Адвокатського об'єднання «Філіпов та партнери».

***Оновлення, перегляд, зміни та доповнення освітньо-професійної програми Право за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти зі спеціальності D8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право:***

Навчальний рік	Розглянуто на засіданні кафедри права та правоохоронної діяльності Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Затверджено Вченою радою Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (дата, протокол №)	Дата введення в дію ОПП
2024/2025	від 23 травня 2025 р. Пр. № 4	від 30 травня 2025 р. Пр.№ 4	з 01 вересня 2025р.
2025/2026			

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**з надання освітніх послуг для підготовки фахівців**  
**першого (бакалаврського) рівня зі**  
**спеціальності D8 Право,**  
**галузі знань D Бізнес, адміністрування та право**

<b>1 - Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу</b>	ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Одеський інститут ПрАТ «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом». Кафедра права та правоохоронної діяльності
<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Ступінь вищої освіти та назва освітньої кваліфікації</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Спеціальність – D8 Право Освітня кваліфікація – бакалавр права
<b>Галузь знань</b>	D Бізнес, адміністрування та право
<b>Спеціальність</b>	D8 Право
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Освітньо-професійна програма «Право»
<b>Форми здобуття освіти</b>	Очна (денна), заочна
<b>Мова викладання</b>	Українська
<b>Цикл/рівень</b>	QF-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень, НРК України – 6 рівень
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки та 10 місяців; 180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право
<b>Передумови</b>	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра (ОКР «молодший спеціаліст») зі спеціальності 081 Право. Умови вступу визначаються «Умовами прийому до ЗВО» та «Правилами прийому», які затверджуються щороку.
<b>Додаткові вимоги до правил прийому</b>	Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю D8 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за

	результатами НМТ (ЗНО) з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань D Бізнес, адміністрування та право.
<b>Інформація про акредитацію</b>	Сертифікат № 10388 Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти. Дата видачі 28.02.2025р. Строк дії до 25.02.2026р.
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньої програми</b>	<a href="https://odesa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-prava/">https://odesa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-prava/</a>
<b>2 - Мета освітньо-професійної програми</b>	
Підготовка висококваліфікованих фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі у процесі навчання, практичні проблеми у галузі права, що передбачає формування загальних, професійних компетентностей, необхідних для розуміння природи та функцій права, змісту його основних правових інститутів, з урахуванням кардинальних змін в усіх сферах суспільного життя.	
<b>3 - Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань)</b>	Освітньо-професійна програма «Право» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності D8 Право галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. <b>Об'єкт вивчення:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. <b>Цілі навчання:</b> набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. <b>Теоретичний зміст предметної області</b> становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікаційні технології. <b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.

<p><b>Орієнтація освітньої програми</b></p>	<p>Освітньо-професійна програма є практично-орієнтованою. Освітньо-професійна програма орієнтована на ринок праці підприємств, установ, організацій різної форми власності, де необхідні фахові юристи, здатні виконувати комплексні юридичні завдання у різних галузях права.</p> <p>Освітньо-професійна програма полягає у тому, що передбачає не тільки формування основних компетентностей для набуття теоретичних і практичних знань, умінь і навичок у сфері правозастосовної діяльності, а й, по-перше, під час навчання здобувачі освіти можуть бути залученими до програм академічної мобільності та стати учасником реальних дослідницьких проектів; по-друге, навчатись в активному дослідницькому науковому середовищі, що передбачає використання інтерактивних, відкритих та проблемних лекцій, семінарів і круглих столів із запрошенням відомих фахівців і практиків з права; бізнес-тренінгів, кейс-методів, а також застосування сучасних освітніх інформаційно-комунікаційних технологій; по-третє, розвивати професійні та дослідницькі компетентності через участь у роботі Навчально-наукових лабораторій кафедри права та правоохоронної діяльності, у різноманітних науково-практичних заходах кафедри, зокрема: круглих столах, студентських олімпіадах з права, Всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, Міжнародних науково-практичних конференціях; по-четверте, пройти практичну підготовку та у подальшому бути працевлаштованим за фахом у підприємствах, установах, організаціях.</p>
<p><b>Основний фокус освітньої програми</b></p>	<p>Спеціальна освіта в галузі права за спеціальністю D8 Право.</p> <p>Програму сфокусовано на формуванні у здобувачів освіти широкого світогляду необхідного для застосування права, розуміння природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Основний акцент зроблено на підготовці фахівців, які повинні володіти теорією та методами дослідження сучасної правової науки, здатні розв'язувати складні завдання і практичні проблеми в сфері правознавства, застосовувати набуті знання і навички в процесі професійної діяльності в юридичних установах та організаціях.</p>

	<i><b>Ключові слова:</b> право, юридична наука, юридичні завдання, юридична практика, судова, прокурорська, законодавча, слідча практики, юридичні знання, вміння, навички, юридичні інструменти, юридичні консультації, позовна діяльність, договірна робота.</i>
<b>Особливості програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма являє собою гармонійне поєднання академічних стандартів та професійних вимог, створене для максимально ефективної підготовки фахівців.</p> <p>Вона має виразну прикладну спрямованість, що забезпечує формування компетентного спеціаліста, здатного не лише засвоювати теоретичні знання, але й успішно застосовувати їх у практичній діяльності, зокрема у сфері профілактики злочинності, пробації та ресоціалізації правопорушників.</p> <p>Важливими особливостями програми для формування висококваліфікованого професіонала є: системність та універсальність, висококваліфікований викладацький склад Інституту, поліваріативність, застосування сучасних освітніх технологій та інноваційних методик викладання, комплексний підхід до всебічного розвитку здобувачів вищої освіти, практикоорієнтованість.</p> <p>Особлива увага приділяється розвитку автономності здобувачів вищої освіти, їхній самостійності в навчальному процесі та дотриманню принципів академічної доброчесності.</p>
<b>4 - Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	<p>Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Право» може обіймати первинні посади за професійними назвами робіт класифікаційного угруповання Національного класифікатора професій ДК 003:2010, що характеризуються спеціальними професійними компетенціями відповідно до узагальненого об'єкта діяльності:</p> <p>2423 - Професіонали в галузі правоохоронної діяльності;</p> <p>2424 - Професіонали у сфері виконання кримінальних покарань (пенітенціарна система, пробація тощо);</p> <p>242 - Професіонали в галузі правознавства, прокурорського нагляду, правосуддя та правоохоронної діяльності;</p> <p>2421.2 – Юрист;</p> <p>2429 – Юрисконсульт;</p> <p>2429 - Інспектор праці (правовий);</p> <p>3431 - Секретарі адміністративних органів;</p>

	<p>3432 - Секретарі судового засідання, виконавці та розпорядники;</p> <p>3432 - Секретар суду;</p> <p>3432 - Конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції);</p> <p>3436.1 - Помічники керівників підприємств, установ та організацій;</p> <p>3436.9 - Помічник юриста;</p> <p>3439.9 - Помічник нотаріуса державного;</p> <p>3441 - Інспектори митної служби;</p> <p>3444 - Інспектори з ліцензій;</p> <p>3451 - Інспектори правоохоронних органів та фахівці із дізнання;</p> <p>3452 - Фахівці кримінально-виконавчої служби.</p> <p>А також обіймати інші посади, які, відповідно до штатного розпису підприємств, установ, організацій, передбачають вимогу юридичної освіти першого (бакалаврського) рівня.</p>
<b>Подальше навчання</b>	<p>Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<b>5- Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	<p>Програма передбачає комплексне використання різноманітних методів організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності бакалаврів та методів стимулювання і мотивації їх навчання, що сприяють розвитку творчих засад особистості майбутнього фахівця-юриста з урахуванням індивідуальних особливостей учасників освітнього процесу й спілкування.</p> <p><b>Види навчання:</b> студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самонавчання з застосуванням підручників та посібників з дисциплін, навчальних матеріалів системи дистанційного навчання, навчання через юридичну практику зі спеціальності.</p> <p><b>Форми викладання:</b> лекції, семінари, практичні заняття з застосуванням інтерактивних технологій, вирішення кейсів, самостійна робота на основі підручників та конспектів, написання есе, моделювання судових засідань, індивідуальна робота з викладачами.</p>
<b>Оцінювання</b>	<p>Накопичувальна бально-рейтингова система, що передбачає оцінювання здобувачів освіти за всі види аудиторної та позааудиторної освітньої діяльності у вигляді вхідного, проміжного, підсумкового (семестрового) контролю, а та-</p>

	<p>кож атестації. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЕКТС (ECTS).</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до вимог «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП»» (<a href="https://surl.lt/ebncsc">https://surl.lt/ebncsc</a>).</p> <p><b>Види контролю:</b> вхідний, поточний, тематичний, проміжний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p><b>Форми контролю:</b> письмові та усні опитування, контрольні роботи, тести, звіти та публічні захисти, індивідуальних та колективних проєктів, усні презентації.</p> <p><b>Підсумковий контроль:</b> екзамени та заліки з урахування накопичених балів поточного контролю, захист курсових робіт та практик.</p>
<b>6- Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність (ІК)</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p><b>ЗК1.</b> Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p><b>ЗК2.</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p><b>ЗК3.</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p><b>ЗК4.</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p><b>ЗК6.</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p><b>ЗК7.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p><b>ЗК8.</b> Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p><b>ЗК9.</b> Здатність працювати в команді.</p> <p><b>ЗК10.</b> Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p><b>ЗК11.</b> Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p><b>ЗК12.</b> Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p><b>ЗК13.</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про</p>

	<p>природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p><b>ЗК14.</b> Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p><b>ЗК15.</b> Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p><b>ЗК16.</b> Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</b></p>	<p><b>СК1.</b> Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p><b>СК2.</b> Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p><b>СК3.</b> Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.</p> <p><b>СК4.</b> Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p><b>СК5.</b> Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p><b>СК6.</b> Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p><b>СК7.</b> Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p><b>СК8.</b> Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p><b>СК9.</b> Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології, необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p><b>СК10.</b> Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p> <p><b>СК11.</b> Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p><b>СК12.</b> Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.</p>

	<p><b>СК13.</b> Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p><b>СК14.</b> Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p><b>СК15.</b> Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p><b>СК16.</b> Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p><b>СК17.</b> Розуміння психологічних механізмів поведінки правопорушників та психологічної комунікації у правозастосовній діяльності та судовому процесі (ЗВО).</p>
<b>7- Програмні результати навчання</b>	
<b>Результати навчання (РН)</b>	<p><b>РН1.</b> Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.</p> <p><b>РН2.</b> Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.</p> <p><b>РН3.</b> Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.</p> <p><b>РН4.</b> Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.</p> <p><b>РН5.</b> Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.</p> <p><b>РН6.</b> Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.</p> <p><b>РН7.</b> Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.</p> <p><b>РН8.</b> Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p><b>РН9.</b> Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.</p> <p><b>РН10.</b> Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.</p> <p><b>РН11.</b> Мати базові навички риторики.</p> <p><b>РН12.</b> Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.</p> <p><b>РН13.</b> Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.</p>

	<p><b>РН14.</b> Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.</p> <p><b>РН15.</b> Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.</p> <p><b>РН16.</b> Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.</p> <p><b>РН17.</b> Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.</p> <p><b>РН18.</b> Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.</p> <p><b>РН19.</b> Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p> <p><b>РН20.</b> Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.</p> <p><b>РН21.</b> Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p><b>РН22.</b> Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p> <p><b>РН23.</b> Розуміння організаційних і правових засад пробації, її видів, суб'єктів, механізмів реалізації (ЗВО).</p> <p><b>РН24.</b> Вміти виявляти та оцінювати психологічні чинники девіантної та кримінальної поведінки (ЗВО).</p>
<b>8- Ресурсне забезпечення реалізації програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Усі науково-педагогічні працівники, які забезпечують реалізацію освітньої програми, мають кваліфікацію, що відповідає профілю програми та напряму дисциплін, які викладають, а також відповідний стаж науково-педагогічної роботи й наукові результати, що відповідають вимогам чинних ліцензійних умов (постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30.12.2015 р. №1187 зі змінами від 10.05.2018 р. № 347, від 24 березня 2021 р. № 365). Портфоліо науково- педагогічних працівників кафедри розміщено на сайті: Портфоліо науково-педагогічних працівників кафедри розміщено на сайті: <a href="https://odesa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-prava/">https://odesa.maup.com.ua/about-institute/kafedry/kafedra-prava/</a></p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Здобувачі вищої освіти мають доступ до усіх необхідних ресурсів навчально-наукового середовища Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p>

	<p>Навчальні приміщення для проведення лекційних, семінарських та практичних занять відповідають вимогам правил пожежної безпеки та санітарним нормам. Матеріально-технічна база забезпечує проведення всіх видів навчальних занять здобувачів вищої освіти. Виконання навчального плану забезпечене навчальними приміщеннями, мультимедійним обладнанням, комп'ютерними класами на 20 робочих місць (комп'ютери Logic Power SSD (240GB), Prime HDD (500 GB)), повний пакет Windows 10, MS Office 2016 з необхідним програмним забезпеченням і необмеженим доступом до Інтернет-мережі, навчальною лабораторією «Зала судових засідань». Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура: бібліотека, пункт харчування, лаунж-зони для учасників освітнього процесу, медичний пункт, гуртожиток. Створені умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами, а саме для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності з підготовки фахівців за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та включає: графік освітнього процесу, навчальний план, робочі програми навчальних дисциплін, силабуси, тематичні плани лекцій і семінарських занять, критерії оцінювання знань, переліки питань до поточного і підсумкового контролів, перелік питань до іспитів, перелік ситуаційних і тестових завдань, перелік рекомендованої літератури, наочні й технічні засоби навчання.</p> <p>На офіційному веб-сайті Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» <a href="https://odesa.maup.com.ua/">https://odesa.maup.com.ua/</a> розміщена основна інформація про діяльність Інституту і наявний електронний ресурс, який містить навчальні матеріали компонент освітньо-професійної програми; міжнародний бібліотечно-інформаційний центр імені Ярослава Мудрого: <a href="http://library.iapm.edu.ua/">http://library.iapm.edu.ua/</a>, бібліотечно-інформаційний центр Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» площею 181,2 м, який нараховує 10230 примірників навчальної, наукової літератури, 5912 книг - на електронних носіях; доступ до системи електронного навчання Moodle, навчальна, наукова, навчально-методична література, фахові журнали; робочі навчальні плани; графіки навчального процесу, навчально-методичні комплекси дисциплін; робочі програми дисциплін; силабуси навчальних дисциплін, дидактичні матеріали для самостійної роботи здобувачів вищої освіти</p>

	<p>з дисциплін; програми практик; методичні вказівки щодо виконання курсових робіт. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура: пункт харчування, лаунж-зони для учасників освітнього процесу, медичний пункт, гуртожиток.</p> <p>В інституті працює студентський науково-правовий клуб «ФЕМІДА», психологічна служба, проводяться вітчизняні й міжнародні наукові конференції, круглі столи, майстер-класи, вебінари, тренінги та тематичні конкурси.</p>
<b>9- Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Програма національної кредитної мобільності передбачає угоди про співробітництво між Одеським інститутом ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та вітчизняними ЗВО (науковою установою), а також може бути здійснена здобувачем вищої освіти з власної ініціативи, підтриманої керівництвом Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів та реалізується на підставі Закону України «Про вищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015р. №579 (зі змінами від 13.05.2022р. №599) «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» з наданням права на участь в програмах академічної мобільності всім учасникам освітнього процесу з чітким визначенням її видів та форм, закріпленням принципу перезарахування отриманих кредитів на основі Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС).</p> <p>Кредити ЄКТС отримані в інших ЗВО України при наявності договорів між закладами вищої освіти (науковими установами України або їхніми основними структурними підрозділами), перезараховуються відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та внутрішніх документів, які регулюють стратегію інтернаціоналізації, зокрема:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положення про організацію освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="https://surl.lu/soxmhj">https://surl.lu/soxmhj</a>).</li> <li>- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<a href="https://surl.lu/lahegu">https://surl.lu/lahegu</a>).</li> </ul>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Право на міжнародну кредитну мобільність може бути реалізовано на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проєктів, а також може бути здійснено здобувачем вищої освіти з власної ініціативи, підтриманої</p>

	<p>керівництвом Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», на основі індивідуальних запрошень.</p> <p>Підписана Угода про співпрацю між Міжнародною Академією Прикладних Наук в Ломжі (Республіка Польща) /Międzynarodowa Akademia Nauk Stosowanych w Łomży(Rzeczpospolita Polska)/ та Одеським інститутом ПрАТ «ВНЗ «МАУП».</p> <p>Міжрегіональна Академія управління персоналом та Університет економіки в Бидгощі (Республіка Польща) підписали угоду в рамках проєкту Erasmus+ <a href="https://maup.com.ua/ua/proakademiyu/novini1/usi-novini1/proektu-erasmus.html">https://maup.com.ua/ua/proakademiyu/novini1/usi-novini1/proektu-erasmus.html</a></p>
<p><b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Не передбачено.</p>

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти

<p><b>Обсяг освітньої програми бакалавра</b></p>	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менше 150 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю D8 Право, визначених Стандартом вищої освіти та цією Освітньою програмою;</li> <li>- не менше 15 кредитів ЄКТС повинно спрямовуватися на практику у сфері права, зокрема на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, у тому числі обов'язковим є проходження практики в обсязі не менше 5 кредитів ЄКТС або в судах, або в системі прокуратури, адвокатури або нотаріату.</li> </ul> <p>Заклад вищої освіти має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра зі спеціальності D8 Право.</p> <p>Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС.</p>
--	---

## 2.2.Перелік компонент ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
OK1.	Історія та культура України	4	Екзамен
OK2.	Сучасна українська мова	4	Екзамен
OK3.	Іноземна мова	12	Залік, екзамен
OK4.	Філософія	4	Залік
OK5.	Інформаційні технології в юридичній діяльності	3	Залік
OK6.	Антикорупція та доброчесність	4	Екзамен
OK7.	Фізичне виховання*	0	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу загальної підготовки</b>		<b>31</b>	
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
OK8.	Основи правничої діяльності та професійна етика	4	Залік
OK9.	Історія держави та права зарубіжних країн	4	Екзамен
OK10.	Теорія держави і права	9	Залік, екзамен
OK11.	Конституційне право України	5	Екзамен
OK12.	Судові та правоохоронні органи	4	Екзамен
OK13.	Історія держави та права України	4	Екзамен
OK14.	Кримінальне право	9	Залік, екзамен, захист курсо- вої роботи
OK15.	Цивільне право	9	Залік, екзамен
OK16.	Адміністративне право	5	Екзамен
OK17.	Право Європейського Союзу та Ради Європи	4	Екзамен
OK18.	Цивільний процес	8	Залік, екзамен
OK19.	Адміністративне судочинство	5	Екзамен
OK20.	Кримінальний процес	8	Залік, екзамен
OK21.	Кримінально-правова кваліфікація	4	Екзамен
OK22.	Підприємницьке право та господарське судочинство	4	Залік
OK23.	Трудове право	5	Екзамен, за- хист курсової роботи

1	2	3	4
ОК24.	Міжнародне право	8	Залік, екзамен
ОК25.	Податкове право	4	Екзамен
ОК26.	Право інтелектуальної власності	5	Екзамен, захист курсової роботи
ОК27.	Екологічне право	3	Залік
ОК28.	Міжнародне приватне право	3	Екзамен
ОК29.	Криміналістика	4	Екзамен
ОК30.	Пробація в Україні	4	Екзамен
ОК31.	Міжнародний захист прав людини	4	Залік
ОК32.	Юридична психологія	4	Залік
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент циклу професійної підготовки</b>		<b>130</b>	
<b>ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ (за вибором здобувача)</b>			
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
ВК1.	Теоретична підготовка базової загальновійськової підготовки** / Додаткова вибіркова компонента з каталогу вибіркових компонентів загальної підготовки***	3	диференційований залік**/ залік***
ВК2.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ЗП	3	залік
ВК3.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ЗП	3	залік
ВК4.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ЗП	3	залік
ВК5.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ЗП	3	залік
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент циклу загальної підготовки</b>		<b>15</b>	
ВК6.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК7.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК8.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК9.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК10.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК11.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК12.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК13.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК14.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК15.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК16.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК17.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК18.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК19.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК20.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
ВК21.	Вибіркова компонента з каталогу ВК ПП	3	залік
<b>Загальний обсяг вибіркових компонент циклу професійної підготовки</b>		<b>48</b>	

1	2	3	4
<b>ПРАКТИКА</b>			
ОК33.	Навчальна (ознайомча) практика	5	Звіт, захист
ОК34.	Практика на базі юридичних служб, органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій	5	Звіт, захист
ОК35.	Практика в судах, прокуратурі, адвокатурі та нотаріаті	5	Звіт, захист
<b>Загальний обсяг кредитів на практику</b>		<b>15</b>	
<b>АТЕСТАЦІЯ</b>			
ОК36.	Атестаційний екзамен	1	Екзамен
<b>Загальний обсяг кредитів на Атестаційний екзамен</b>		<b>1</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОБОВ'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТ</b>		<b>177</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТ</b>		<b>63</b>	
<b>УСЬОГО</b>		<b>240</b>	

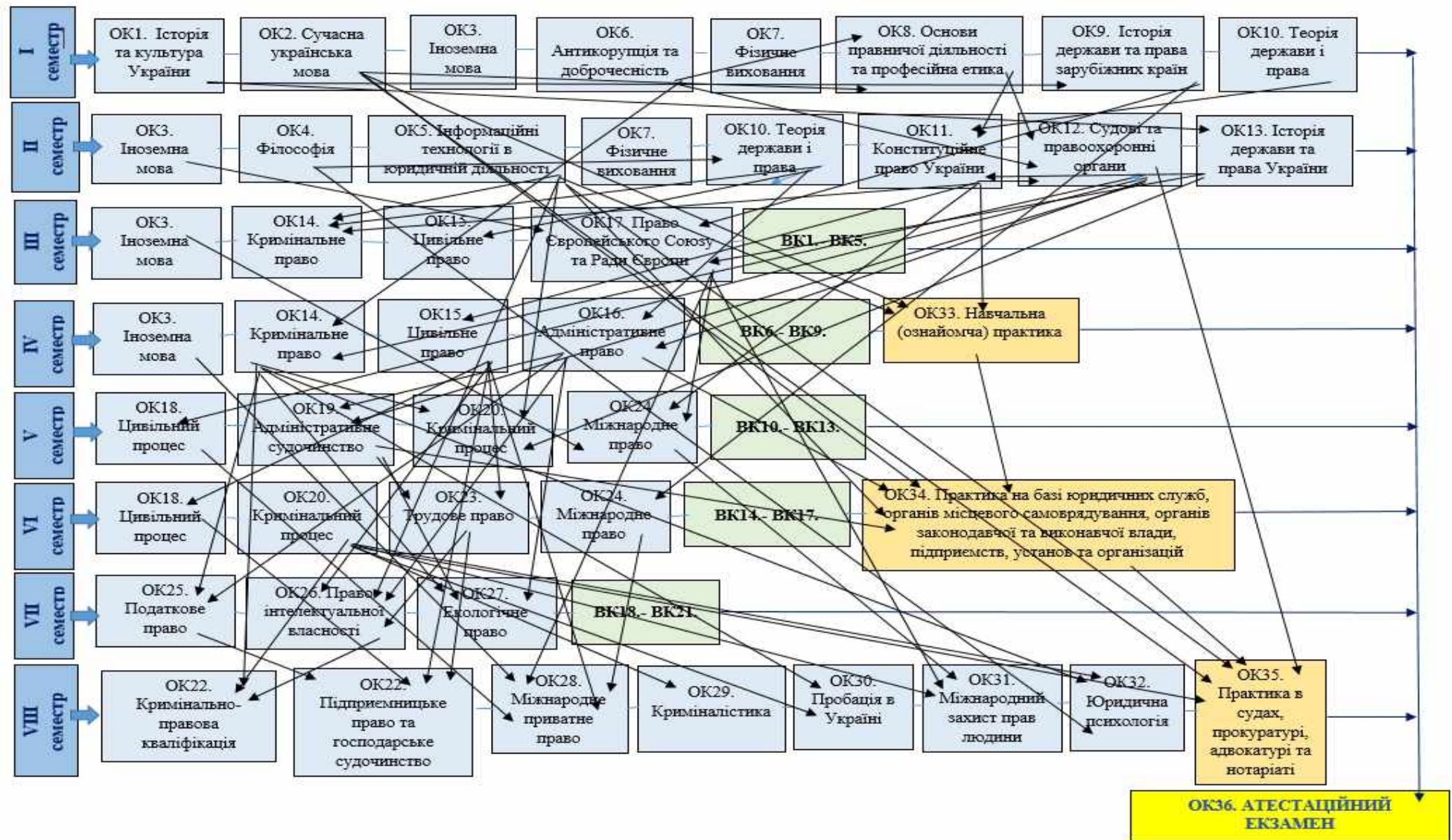
Примітки:

\* - заняття з фізичного виховання у спортивних гуртках, секціях тощо

\*\* – вивчення цієї навчальної дисципліни є обов'язковим для всіх громадян України чоловічої статі за винятком осіб, які звільняються від вивчення згідно Постанови КМУ №734 від 21.06.2024. Для всіх інших здобувачів – вивчення цієї навчальної дисципліни є вибіркоvim.

\*\*\* – вибіркоvim ОК для здобувачів вищої освіти, для яких не передбачено проходження теоретичної підготовки базової загальновійськової підготовки.

### 2.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «ПРАВО»



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форма атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену</b>	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти спеціальності 081 Право та даною освітньо-професійною програмою.

### 4. СИСТЕМА ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Одеський інститут ПрАТ «ВНЗ «МАУП» у своїй роботі керується «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

([https://drive.google.com/file/d/1\\_-vhNhXtjgJ2khQxpSUXkhO2Dx5fpiSq/view](https://drive.google.com/file/d/1_-vhNhXtjgJ2khQxpSUXkhO2Dx5fpiSq/view)),

яке передбачає:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти регулярно оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» за поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

## 5. ПЕРЕЛІК НОРМАТИВНИХ ДОКУМЕНТІВ, НА ЯКИХ БАЗУЄТЬСЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «ПРАВО»

1. Закон України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. №1556 VII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1556-18#Text>
2. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341 «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (зі змінами). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Національний класифікатор України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010// База даних «Законодавство України»/ВР України. URL: <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/va327609-10#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» (зі змінами від 21.02.2025 р. № 188). URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/266-2015-%D0%BF#Text>
6. Стандарт вищої освіти України зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти: затверджений Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644, зі змінами, внесеними Наказом Міністерства освіти і науки України від 20.03.2023 р. № 307. URL: <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2022/07/21/081-pravo-bakalavr-zi.zminamy-644-20.03.2023.pdf>
7. Наказ МОН України від 13.06.2024 року № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти» URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2024/Nakaz-842.vid.13.06.2024.pdf>
8. Постанова КМУ України від 30 серпня 2024 р. № 1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
9. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо окремих питань проходження військової служби, мобілізації та військового обліку» (№ 3633-IX), який набрав чинності 18 травня 2024 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3633-20#Text>
10. Порядок проведення базової загальновійськової підготовки громадян України, які здобувають вищу освіту, та поліцейських, затверджений постановою Кабінету Міністрів України № 734 від 21 червня 2024 року. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/734-2024-%D0%BF#Text>

**Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК  
(6-й рівень, бакалаврський)**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<p><b>Зн1</b> Концептуальні наукові та практичні знання</p> <p><b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей</p>	<p><b>Ум1</b> Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання</p>	<p><b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації</p> <p><b>К2</b> Збір, інтерпретація та застосування даних</p> <p><b>К3</b> Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово</p>	<p><b>АВ1</b> Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами</p> <p><b>АВ2</b> Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах</p> <p><b>АВ3</b> Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти</p> <p><b>АВ4</b> Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп</p> <p><b>АВ5</b> Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії</p>
ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ				
<b>ЗК1</b>	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	
<b>ЗК2</b>		<b>Ум1</b>		<b>АВ2</b>
<b>ЗК3</b>		<b>Ум1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК4</b>	<b>Зн1</b>			
<b>ЗК5</b>		<b>Ум1</b>	<b>К3</b>	
<b>ЗК6</b>		<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ5</b>
<b>ЗК7</b>	<b>Зн2</b>	<b>Ум1</b>		<b>АВ5</b>
<b>ЗК8</b>	<b>Зн2</b>		<b>К1</b>	
<b>ЗК9</b>		<b>Ум1</b>	<b>К3</b>	<b>АВ4</b>
<b>ЗК10</b>			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>ЗК11</b>			<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК12</b>	<b>Зн2</b>		<b>К2</b>	<b>АВ4</b>
<b>ЗК13</b>		<b>Ум1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ3</b>
<b>ЗК14</b>	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	<b>АВ3</b>

<b>ЗК15</b>		<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
<b>ЗК16</b>	<b>Зн2</b>		<b>К1</b>	<b>АВ3</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІ (ФАХОВІ) КОМПЕТЕНТНОСТІ</b>				
<b>СК1</b>	<b>Зн1</b>		<b>К1</b>	
<b>СК2</b>	<b>Зн2</b>			<b>АВ5</b>
<b>СК3</b>	<b>Зн2</b>	<b>УМ1</b>		<b>АВ3</b>
<b>СК4</b>	<b>Зн1</b>		<b>К2</b>	
<b>СК5</b>	<b>Зн1</b>		<b>К2</b>	<b>АВ5</b>
<b>СК6</b>	<b>Зн1</b>		<b>К3</b>	<b>АВ5</b>
<b>СК7</b>	<b>Зн1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ5</b>
<b>СК8</b>	<b>Зн2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ5</b>
<b>СК9</b>	<b>Зн1</b>		<b>К2</b>	<b>АВ4</b>
<b>СК10</b>	<b>Зн1</b>			<b>АВ1</b>
<b>СК11</b>	<b>Зн1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	
<b>СК12</b>		<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	
<b>СК13</b>	<b>Зн2</b>	<b>УМ1</b>	<b>К1</b>	<b>АВ2</b>
<b>СК14</b>	<b>Зн1</b>	<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ3</b>
<b>СК15</b>	<b>Зн2</b>	<b>УМ1</b>		<b>АВ5</b>
<b>СК16</b>		<b>УМ1</b>	<b>К2</b>	<b>АВ2</b>









## Матриця забезпечення результатів навчання (РН) обов'язковими компонентами освітньої програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33	ОК34	ОК35	ОК36		
РН1							+				+			+	+	+		+	+	+			+	+	+										+	+		
РН2	+										+	+			+		+			+								+		+	+			+		+		
РН3	+	+	+	+			+		+							+			+						+					+	+	+	+	+	+			
РН4				+					+								+							+		+		+		+		+	+	+	+			
РН5																	+	+		+		+	+					+		+	+	+	+	+	+	+		
РН6								+	+						+							+		+	+	+	+								+	+		
РН7												+											+			+												
РН8	+	+	+	+					+	+		+		+	+		+		+			+	+					+	+					+				
РН9				+											+								+	+									+	+	+	+	+	
РН10		+	+						+					+	+				+							+	+	+				+	+	+	+	+	+	
РН11		+	+										+	+	+			+	+				+	+		+	+		+	+	+			+				
РН12			+		+					+				+									+	+	+						+	+			+	+	+	
РН13										+	+				+													+	+	+	+			+	+			
РН14																			+	+				+								+		+	+			
РН15	+	+	+	+				+	+	+	+			+	+	+		+		+	+	+	+	+	+				+	+			+	+	+	+	+	
РН16								+		+		+				+								+	+	+								+				
РН17			+		+	+	+				+				+						+			+					+					+		+		
РН18		+	+	+											+	+							+	+					+					+				
РН19					+						+	+			+		+	+		+		+	+		+	+	+					+		+	+	+	+	
РН20			+					+												+		+										+	+	+	+			
РН21			+	+						+						+	+					+				+								+				
РН22			+		+				+	+	+			+	+													+			+	+	+			+		
РН23														+							+								+	+							+	
РН24																					+									+	+		+					

Гарант освітньо-професійної програми



Людмила ПЕРОВА