

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»**

**ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ПРИ ОДЕСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»**



Циклова комісія з права та правоохоронної діяльності

Затверджую:

Директор Фахового коледжу при
Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ
«МАУП»



Ольга ЖОВНЯК
2026 р.

**Схвалено на засіданні циклової
комісії з права та правоохоронної
діяльності
Протокол №2 від «24» лютого 2026р.
Голова циклової комісії**

 **Андрій ПЕТРОВ**

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи правознавства

Спеціальність

D3 Менеджмент

Освітньо-професійний ступінь

фаховий молодший бакалавр

Освітньо-професійної програми

«Менеджмент»

Одеса 2026

Розробник(-и) си­ла­бу­су навчальної дисципліни:

Пе­ров Андрій Петрович –викладач циклової комісії з права та правоохоронної діяльності _____

Викладач:

Пе­ров Андрій Петрович - викладач циклової комісії з права та правоохоронної діяльності _____

Си­ла­бу­с розглянуто на засіданні циклової комісії з права та правоохоронної діяльності

Про­то­кол № 2 від «24» лютого 2026 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Основи правознавства
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	D3 Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	4 кредити/120 год Лекції: 28 години Семінарські/практичні заняття: 24 годин Самостійна робота: 68 годин
Терміни вивчення дисципліни	III семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	https://odessa.maup.com.ua/pro-koledj/obovjazkovi-osvitni-komponenti-opp-menedzhment/

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

П.І.Б. викладача	Перов Андрій Петрович
Кваліфікаційна категорія	спеціаліст
Посада	викладач циклової комісії з права та правоохоронної діяльності
Дисципліни, які викладає викладач	Основи правознавства, Правове забезпечення управлінської діяльності, Трудове право
Контактна інформація викладача	
Е-mail:	perov-advokat@i.ua
Контактний телефон	
Телефон циклової комісії (зовнішній, за наявності)	(048) 723-23-21
Портфоліо викладача на сайті циклової комісії/коледжу (за наявності)	https://odessa.maup.com.ua/perov-andrij-petrovich/

Анотація курсу. У світі динамічних суспільних змін та розбудови правової держави знання власних прав і обов'язків стає головною індивідуальною та професійною перевагою. Курс спрямований на підготовку фахівців, здатних вільно орієнтуватися в нормативно-правовому полі, ефективно застосовувати норми закону в повсякденному житті та бізнес-середовищі.

Предметом вивчення є сукупність теоретичних знань про державно-правові явища, методологічних підходів до аналізу законодавства та практичних інструментів застосування правових норм у професійній діяльності й повсякденному житті. Курс охоплює вивчення фундаментальних принципів конституційного ладу, правового статусу особистості, засад цивільного, трудового та адміністративного права, а також механізмів захисту суб'єктивних прав і законних інтересів у судовому та позасудовому порядку. Особлива увага приділяється

технологіям правового регулювання господарських відносин, правомірному вирішенню юридичних колізій, формуванню правової культури фахівця та специфіці нормативного регулювання цифрового простору й захисту інформації в сучасних умовах трансформації законодавства.

Метою вивчення дисципліни є формування у здобувачів цілісної системи знань про природу правових явищ, закономірності функціонування держави і права та етичні засади професійної діяльності в межах нормативного поля, розуміння механізмів правового регулювання суспільних відносин у діловому середовищі, а також розвиток умінь і навичок, необхідних для ефективного застосування законодавчих норм, успішного захисту прав і законних інтересів, правового забезпечення господарських процесів та мінімізації юридичних ризиків у цифрову епоху задля забезпечення високої правової культури фахівця та сталого розвитку організації.

Завдання: полягають у забезпеченні розуміння сутності, етичних засад та інструментів правового регулювання сучасних суспільних відносин, формуванні у здобувачів освіти здатності ефективно діяти у правовому полі в межах професійного середовища. Завдання курсу передбачають формування навичок аналізу нормативно-правових актів та їх практичного застосування, розвитку компетентностей у сфері захисту суб'єктивних прав, законного ведення господарської діяльності, правового вирішення конфліктів та дотримання трудової дисципліни. Ознайомлення з підходами до побудови правомірної поведінки та формування високої правової культури фахівця як у приватному секторі, так і у взаємодії з органами державної влади. Набуття практичних навичок роботи з сучасними цифровими інструментами для доступу до правової інформації (електронні реєстри, законодавчі бази даних, системи електронного документообігу та сервіси надання державних послуг онлайн), що забезпечують ефективний правовий супровід діяльності в цифрову епоху.

Постреквізити навчальної дисципліни. Знання та уміння, набуті студентами в процесі вивчення навчальної дисципліни «Основи правознавства», забезпечують успішне засвоєння інших дисциплін, орієнтованих на формування професійних компетентностей, зокрема: «Правове забезпечення управлінської діяльності», «Трудове право» та інших.

Засвоєння змісту навчальної дисципліни:

ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

СК1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.

СК2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

СК11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.

Результати навчання:

РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.

РН4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.

РН7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності.

Зміст дисципліни:

Курс складається з двох змістових модулів:

1. Основи теорії держави і права та конституційні засади.

2. Галузеве право та практичні механізми захисту інтересів.

Змістовний модуль 1. Основи теорії держави і права та конституційні засади

- Тема 1. Основи теорії держави: поняття, ознаки та функції державної влади.
Тема 2. Право в системі соціальних норм: джерела, структура та ієрархія актів.
Тема 3. Конституційне право: основи державного ладу та система органів влади.
Тема 4. Права, свободи та обов'язки людини і громадянина в Україні.
Тема 5. Правопорядок та юридична відповідальність: підстави та види.
Тема 6. Основи адміністративного права: взаємодія громадянина з державними органами.
Тема 7. Правові засади протидії корупції в професійній діяльності.
Тема 8. Правова культура та професійна етика правника і службовця.

Змістовний модуль 2. Галузеве право та практичні механізми захисту інтересів

- Тема 9. Цивільне право: суб'єкти, власність та виконання договірних зобов'язань.
Тема 10. Трудове право: трудовий договір, робочий час, відпочинок та оплата праці.
Тема 11. Основи господарського права: правові форми підприємництва.
Тема 12. Сімейне та спадкове право: ключові аспекти регулювання майнових відносин.
Тема 13. Кримінальне право: поняття злочину та засади кримінальної відповідальності.
Тема 14. Судова система та правоохоронні органи: порядок захисту порушених прав.
Тема 15. Цифрове право: захист персональних даних та інтелектуальної власності.

Тематика практичних занять

1. Аналіз нормативно-правових актів та робота з державними реєстрами України.
2. Конституційні права людини: механізми подання звернень та петицій.
3. Практикум з адміністративного права: оскарження рішень органів влади.
4. Юридична відповідальність: розв'язання ситуаційних задач щодо правопорушень.
5. Складання цивільно-правових угод: договори купівлі-продажу, оренди та надання послуг.
6. Трудові спори: процедура прийняття на роботу та законні підстави звільнення.
7. Правовий супровід бізнесу: реєстрація ФОП та вибір системи оподаткування.
8. Захист прав споживачів: алгоритм дій у разі отримання неякісних товарів чи послуг.
9. Спадкове право: порядок оформлення спадщини за законом та за заповітом.
10. Судовий захист: моделювання судового засідання та підготовка позовної заяви.
11. Правові аспекти цифрової безпеки: авторське право в інтернеті та захист даних.
12. Кримінальна та адміністративна відповідальність за правопорушення в IT-сфері.
13. Правовий аудит професійних ситуацій: ідентифікація та мінімізація ризиків.

Технічне обладнання/програмне забезпечення – мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення аудиторних та семінарських/практичних занять, доступ здобувачів до Інтернету.

Форми та методи контролю.

Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

- поточний контроль,
- виконання самостійної роботи (індивідуального завдання),
- підсумковий (семестровий) контроль.

Поточний контроль на аудиторних заняттях проводять систематично з метою з'ясування рівня розуміння, засвоєння та оволодіння навчальним матеріалом здобувачами, здійснення коригування навчальних технологій, які застосовують у процесі викладання дисципліни.

Основними формами проведення такого виду контролю є: усне або письмове опитування на практичних, семінарських та лекційних заняттях; оцінювання результатів розв'язання задач та практичних ситуацій (кейсів); комп'ютерне тестування тощо.

Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання письмової контрольної роботи.

Контроль за виконанням самостійної та/або індивідуальної роботи дозволяє виявити вміння здобувачів орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими джерелами, добирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань.

Основними формами контролю самостійної роботи є: оцінювання оглядів наукових публікацій за визначеною тематикою; підготовка рефератів, есе; виконання науково-дослідних, практичних завдань, курсових робіт (проектів) тощо.

Семестровий контроль - це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувача передвищої освіти за семестр, яке проводять у формі заліку або іспиту (відповідно до навчального плану).

Оцінювання результатів навчання здійснюється відповідно до «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://surl.li/ijygzp>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТ8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

Критерії оцінювання самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали

- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

Самостійна робота перевіряється під час практичного заняття або на консультації.

Критерії оцінювання модульного контролю.

№	Критерії оцінки знань студента, виявлених під час проведення модульного контролю	Кількість балів
1.	Студент в процесі письмової відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо.	25
2.	Студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно)	15

	аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо.	
3.	Студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповіді на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо.	10
4.	Студент дає неправильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання тощо.	0

Максимальна кількість балів - 25 балів.

Критерії оцінювання індивідуальних завдань (рефератів, контрольних домашніх завдань тощо)

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	3
2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	5
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Інтернет), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	12
4	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6	Якість оформлення роботи	2

Орієнтовна структура індивідуального завдання: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

Максимальна кількість балів – 30 балів.

Теми для індивідуального завдання:

Змістовний модуль 1. Основи теорії держави і права та конституційні засади

1. Еволюція концепції правової держави: від античних ідей до сучасної практики в Україні.
2. Аналіз ролі правової свідомості фахівця у запобіганні корупційним ризикам у професійному середовищі.
3. Порівняльна характеристика різних правових систем світу: англосаксонська проти романо-германської правової сім'ї.
4. Дослідження типових правових колізій у чинному законодавстві України та шляхи їх подолання.
5. Етичні засади діяльності юриста та державного службовця: аналіз кодексів професійної етики.

6. Роль Конституції України як акта найвищої юридичної сили у забезпеченні стабільності державного ладу.

7. Правовий статус особи в умовах воєнного стану: обмеження та гарантії захисту прав людини.

8. Аналіз прецедентної практики Європейського суду з прав людини (на прикладі справ проти України).

9. Вплив цифровізації на джерела права: правовий статус електронних документів та смарт-контрактів.

10. Юридична відповідальність за правопорушення в мережі Інтернет: теорія та сучасна судова практика.

11. Процедура нормотворення в Україні: від законодавчої ініціативи до набрання законом чинності.

12. Право власності в Україні: аналіз механізмів захисту від незаконного рейдерства та втручання.

13. Мистецтво правової аргументації: логічні прийоми та юридична техніка при тлумаченні норм права.

14. Взаємозв'язок моралі та права в регулюванні професійних відносин у сучасному суспільстві.

15. Значення презумпції невинуватості як фундаментального принципу правосуддя.

Змістовний модуль 2. Галузеве право та практичні механізми захисту інтересів

1. Розробка алгоритму захисту прав споживача у разі придбання неякісного товару в інтернет-магазині.

2. Стратегії захисту інтересів працівника при незаконному звільненні: аналіз практичних кейсів трудового права.

3. Підготовка до судового розгляду справи: складання позовної заяви та формування доказової бази.

4. Правовий режим дистанційної та надомної роботи: аудит типових помилок у трудових договорах.

5. Авторське право в епоху штучного інтелекту: кому належать права на створений ШІ контент?

6. Технології медіації (позасудового врегулювання): як правомірно розв'язати корпоративний конфлікт.

7. Юридичні маніпуляції у договорах: на що звертати увагу при підписанні контрактів («дрібний шрифт»).

8. Адміністративна відповідальність за порушення ПДР та громадського порядку: порядок оскарження протоколів.

9. Складання пакету установчих документів для реєстрації бізнесу (ТОВ або ФОП) державною мовою.

10. Особливості правового регулювання електронної комерції в Україні та ЄС.

11. Правовий захист комерційної таємниці та персональних даних клієнтів у професійній діяльності.

12. Аналіз процедури оформлення спадщини: черговість, строки та правові наслідки відмови.

13. Специфіка антимонопольного законодавства: захист від недобросовісної конкуренції на ринку.

14. Візуалізація юридичних ризиків у бізнес-планах: як правомірно оформити інвестиційну угоду.

15. Аналіз реального кейсу резонансного судового процесу в Україні: оцінка правових позицій сторін.

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Основи правознавства» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Основи правознавства» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед здобувачів).

Рекомендовані джерела інформації.

Основна:

1. Адміністративне право України. Повний курс : підручник / за ред. В. Галунька, В. Курила. Київ : Академія правових наук, 2021. 466 с.
2. Коваль О. М., Петров С. В. Основи права України : навч. посіб. Львів : Світ, 2022. 420 с.
3. Конституційне право України : підручник / за ред. Ю. Г. Барабаша. Харків : Право, 2023. 560 с.
4. Правознавство : підручник / за ред. В. В. Копейчикова, А. М. Колодія. Київ : Юрінком Інтер, 2022. 752 с.
5. Скакун О. Ф. Теорія держави і права : підручник. Київ : Право, 2021. 520 с.
6. Трудове право України : акад. курс / за ред. П. Д. Пилипенка. Київ : Видавничий Дім «Ін Юре», 2022. 344 с.
7. Цивільне право України : навч. посіб. / за ред. Р. О. Стефанчука. Київ : Юрінком Інтер, 2021. 480 с.

Додаткова:

1. Грищенко Н. М. Антикорупційний комплаєнс у державному та приватному секторах. *Вісник НАДУ*. 2021. № 1. С. 112–118.
2. Кот О. О. Здійснення та захист цивільних прав в умовах цифровізації суспільства. *Право України*. 2022. № 4. С. 15–30.

3. Медіація у цивільних та господарських спорах : практ. посіб. / за ред. Л. В. Романової. Київ : Алерта, 2022. 190 с.

4. Павлов В. С. Особливості правового регулювання трудових відносин в умовах воєнного стану. *Юридичний вісник*. 2023. № 2. URL: <https://yurvisnyk.od.ua>

5. Правовий режим персональних даних: європейські стандарти та українські реалії. *Наукові записки НаУКМА. Юридичні науки*. 2022. Т. 8. С. 45–55.

Інформаційні ресурси:

1. Безоплатна правнича допомога : офіц. сайт. URL: <https://legalaid.gov.ua>

2. Дія.Бізнес : портал з питань реєстрації та підтримки бізнесу. URL: <https://business.diia.gov.ua>

3. Єдиний державний реєстр судових рішень. URL: <https://reyestr.court.gov.ua>

4. Законодавство України : офіц. портал Верховної Ради України. URL: <https://zakon.rada.gov.ua>

5. Міністерство юстиції України : офіц. сайт. URL: <https://minjust.gov.ua>

6. Судова влада України : офіц. вебпортал. URL: <https://court.gov.ua>