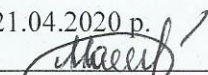


Погоджено
на засіданні Вченої ради Одеського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №7 від 22.04.2020 р.
Директор  Ф. Каракасіді

Затверджено
на засіданні Студради Одеського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №3 від 21.04.2020 р.
Голова Студради  М. В. Махоніна

ПОЛОЖЕННЯ
про Уповноваженого з прав студентів (Студентського омбудсмена)
Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ» «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Посада Уповноваженого з прав студентів (далі – Студентського омбудсмена) Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – ОІ МАУП) запроваджується з метою: захисту інтересів, основоположних прав та академічних свобод студентів; підвищення ефективності та прозорості процедур, пов'язаних із забезпеченням навчального процесу; підтримки соціальних ініціатив і формування активної громадянської позиції студентів; підтримки академічного та особистого успіху студентів під час навчання. Місією Студентського омбудсмена ОІ МАУП є забезпечення неупередженого, нейтрального, конфіденційного, справедливого та рівноправного вирішення питань щодо захисту прав студентів Інституту.

1.2. Студентський омбудсмен у своїй діяльності керується Конституцією України, законодавством України про освіту, Статутом МАУП і Положенням про Одеський інститут, Етичним кодексом Інституту, цим Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Студентський омбудсмен є членом Студентської ради Інституту, на якого рішенням Студради покладається виконання завдань щодо захисту прав студентів Інституту.

1.4. Студентський омбудсмен (Омбудсмен) здійснює свою діяльність на громадських засадах на основі принципів гуманізму, верховенства права, законності, справедливості, неупередженості, об'єктивності, незалежності, доступності, транспарентності, недоторканості приватного життя осіб і конфіденційності відомостей про них.

1.5. Це Положення визначає основні завдання, порядок обрання та призначення, організацію діяльності, повноваження та відповідальність Студентського омбудсмена ОІ МАУП.

2. СТАТУС ТА ФУНКЦІЇ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

2.1. Студентським омбудсменом ОІ МАУП є особа, що є членом академічної спільноти Інституту, наділена повноваженнями щодо представлення та захисту прав, основних свобод та інтересів студентів, незалежно від форми навчання та членства в різних громадських організаціях, в тому числі: студентів – громадян інших держав; студентів, які навчаються за програмами міжнародної академічної мобільності в навчальних закладах інших держав.

2.2. Омбудсмен обирається з числа студентів, які обрані до Студентської ради Інституту, за поданням голови Студентської ради та затверджується простою більшістю голосів на засіданні Студентської ради.

2.3. Студентський омбудсмен обирається строком на два роки з правом переобрання на другий термін. Омбудсмен входить до складу Студради за посадою.

2.4. Омбудсмен є заступником Голови Студради та членом Етичної експертної комісії Інституту.

2.5. Студентський омбудсмен здійснює свою діяльність незалежно від інших посадових осіб, органів та структурних підрозділів Інституту.

2.6. Студентський омбудсмен може мати не більше 2 помічників з числа студентів Інституту, яких він обирає самостійно і які допомагають забезпечити роботу офісу Студентського омбудсмена.

2.7. Студентський омбудсмен позбавляється статусу:

- за особистою заявою про складання повноважень;
- за поданням голови Студентської ради про відкликання студентського омбудсмена, затвердженим на засіданні Студентської ради простою більшістю голосів;
- в разі відрахування або переривання навчання в Інституті.

2.8. Офіс Студентського омбудсмена знаходиться в приміщенні Юридичної клініки імені отамана Антона Головатого Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

2.9. Основними завданнями Омбудсмена є:

- 1) сприяння реалізації єдиної державної політики, спрямованої на забезпечення права особи на здобуття якісної та доступної освіти;
- 2) співпраця з Освітнім омбудсменом, призначеним Кабінетом Міністрів України, та із Студентським омбудсменом МАУП;
- 3) здійснення заходів щодо додержання законодавства України про освіту, забезпечення належних умов для рівного доступу до здобуття освіти учасниками освітнього процесу;
- 4) аналіз стану реалізації та забезпечення прав і свобод студентів, забезпечення реалізації прав, свобод і законних інтересів студентів, представництва їх інтересів перед керівництвом Інституту;
- 5) проведення превентивних заходів щодо запобігання порушення прав і вжиття необхідних заходів у випадку порушення прав, свобод і законних інтересів студентів через звернення до керівництва Інституту та його структурних підрозділів.

2.10. Функції Омбудсмена:

- інформування студентів Інституту про їх права, обов'язки та процедури оскарження, недопустимість академічної недоброчесності, пояснення політики Інституту та Академії, інформування про наявність ресурсів та персоналу в Інституті, які можуть бути корисними для вирішення конкретних проблем;
- розгляд усних і письмових звернень студентів з питань дотримання їх прав. Свобод та законних інтересів під час навчання та проживання в гуртожитку Інституту;
- надання підтримки студентам Інституту щодо процедур вирішення питань, які впливають на академічний прогрес;
- мінімізація ескалації конфлікту, учасниками якого є студенти Інституту, за рахунок взаємоприйнятних результатів;
- консультація студентів Інституту з питань, що відносяться до компетенції Студентського омбудсмена;
- визначення тенденцій в сферах, що викликають занепокоєння в студентів Інституту, та привернення уваги керівництва Інституту до цих питань;
- представлення інтересів студентів у Етичній експертній комісії Інституту;
- вивчення тенденцій серед студентів Інституту, надання рекомендацій щодо змін політики та процедур керівництву Інституту;
- винесення на обговорення органам управління, керівникам структурних підрозділів Інституту, іншим посадовим особам Інституту питань, які відносяться до компетенції Омбудсмена.

2.11. З питань захисту прав, свобод та законних інтересів студентів Студентський омбудсмен взаємодіє з керівництвом Інституту, з керівниками підрозділів та іншими працівниками Інституту, з СНТ та старостами груп.

2.12. Забезпечення діяльності Омбудсмена покладається на Офіс Омбудсмена, сформований з консультантів, обраних Омбудсменом з числа студентів у кількості до 7 осіб, що діють на громадських засадах. Основними завданнями Офісу Омбудсмена є організаційне, правове, консультативне, інформаційно-аналітичне, соціально-побутове, експертне, міжнародне, психолого-виховне, матеріально-технічне, інше забезпечення діяльності Омбудсмена.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТУДЕНТСЬКОГО ОMBУДСМЕНА

3.1. Студентський омбудсмен Інституту зобов'язаний:

- запобігати порушенню прав і свобод студентів Інституту та сприяти їх поновленню;
- забезпечити доступність за графіком та публічність роботи Офісу Студентського омбудсмена;
- негайно прийняти рішення щодо розгляду заяв, що надійшли в провадження і вжити можливих заходів для поновлення прав студентів Інституту;
- забезпечити незалежний, неупереджений, конфіденційний розгляд заяв;
- повідомляти студентів про результати розгляду Етичної експертної комісії Інституту;
- щорічно звітувати перед Вченою радою та Студентською радою про проведену за навчальний рік роботу, з розміщенням звіту на сайті Інституту;
- інші обов'язки, передбачені нормативно-правовими актами, або ті, що впливають з повноважень Омбудсмена.

3.2. Студентський омбудсмен має право:

- здійснювати заходи щодо узагальнення, узгодження, формування та безперешкодної реалізації прав і свобод студентів Інституту;
- здійснювати нагляд за забезпеченням гендерної та расової рівності прав і свобод;
- сприяти реалізації громадських програм і проєктів соціального спрямування з метою забезпечення захисту прав, свобод і законних інтересів студентів Інституту;
- представляти інтереси студентів в органах управління Інституту, в органах студентського самоврядування, в Етичній експертній комісії та у відносинах з іншими учасниками Інститутської спільноти;
- безпосередньо взаємодіяти з директором, звертатись до деканату, завідувачів кафедр, керівників структурних підрозділів, окремих працівників, отримувати від них інформацію - з метою виконання завдань, покладених на Омбудсмена;
- розглядати звернення і перевіряти факти, викладені в них, в межах своєї компетенції;
- вносити пропозиції керівництву Інституту щодо вдосконалення роботи підрозділів Інституту в галузі дотримання, реалізації прав, свобод та законних інтересів студентів;
- виносити на порядок денний засідань органів студентського самоврядування питання, які входять до його компетенції;
- надавати рекомендації органам управління, структурним підрозділам Інституту, органам студентського самоврядування щодо затвердження локальних актів Інституту, які сприятимуть захисту прав, свобод та законних інтересів студентів Інституту;
- брати участь в засіданнях Вченої ради Інституту під час розгляду питань, що належать до його компетенції;
- інші права, передбачені нормативно-правовими актами, або ті, які впливають з повноважень діяльності Омбудсмена.

4. ПОРЯДОК ТА УМОВИ ЗВЕРНЕННЯ ДО СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

4.1. Кожен студент Інституту, його батьки, законні представники мають безперешкодне право безпосереднього звернення до Омбудсмена, письмово або усно, і отримання письмової або усної аргументованої відповіді на своє звернення в установлені законодавством строки. Звернення (індивідуальне або колективне) може бути подано в письмовій або електронній формі на електронну пошту Омбудсмена, оголошену на сайті Інституту. До звернення можуть додаватись пояснення та копії документів, завірені у встановленому порядку, які підтверджують інформацію, зазначену у зверненні. Разом з тим, заявники можуть звернутися і до Служби освітнього омбудсмена.

4.2. Не розглядаються повторні звернення до Омбудсмена, від одного й того ж самого заявника, з одного й того ж самого питання, якщо перше звернення вирішено по суті та Омбудсменом вжито всіх заходів до поновлення порушених прав студента.

4.3. Звернення розглядаються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження. Якщо в місячний термін вирішити порушені у зверненні питання неможливо, встановлюється необхідний термін для її розгляду, узгоджений з особою, яка подала звернення.

4.4. Омбудсмен реєструє і опрацьовує звернення, перевіряє викладені факти, одержує від заявників матеріали, необхідні для перевірки звернення, спілкується із заявниками і, в разі потреби, з іншими студентами, детально вникає в суть питання, направляє записи на інформацію до структурних підрозділів Інституту для перевірки фактів, на які посилається заявник, вживає інших заходів для об'єктивного вирішення поставленого заявником питання, з'ясовує причини та умови, що призвели до порушення прав та законних інтересів заявника. Якщо питання, викладені у зверненні, не належать до повноважень Омбудсмена, він інформує керівництво Інституту по суті звернення для вжиття відповідних заходів.

4.5. За результатами перевірки звернення Омбудсмен приймає рішення про його обґрунтованість чи необґрунтованість та надає письмову відповідь про результати розгляду, з

аналізом фактів, посиланням на законодавство і викладенням мотивів позитивного рішення чи відмови.

4.6. Протягом 5 днів Омбудсмен вживає заходів до поновлення та захисту порушених прав студента, надає рекомендації щодо вжиття заходів усунення виявленні недоліків і порушень.

4.7. Керівництво Інституту, керівники деканату, кафедр та інших структурних підрозділів, науково-педагогічні працівники та інші працівники Інституту мають право інформувати Омбудсмена про грубе порушення студентами норм законодавства Статуту МАУП або Положення про Інститут, Правил внутрішнього розпорядку, інших внутрішніх актів Інституту та укладених договорів – з питань, що стосуються повноважень Омбудсмена, для його реагування.

5. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО ОМБУДСМЕНА

5.1. Втручання керівництва Інституту, структурних підрозділів, учасників освітнього процесу, в т. ч. органів студентського самоврядування, інших фізичних та юридичних осіб у діяльність Омбудсмена забороняється.

5.2. Омбудсмен не зобов'язаний давати пояснення по суті справ, як закінчених, так і тих, що перебувають у його провадженні.

5.3. При зверненні студентів Інституту до Омбудсмена не може бути привілеїв, переваг чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, релігійних чи політичних переконань, статі, соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками.

5.4. Керівництво Інституту та усі учасники освітнього процесу, у т.ч. органи студентського самоврядування, до яких звернувся Омбудсмен, зобов'язані співпрацювати з ним, допомагати йому при розгляді звернень, надаючи необхідні документи та пояснення.

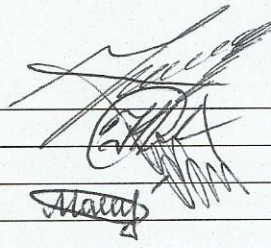
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення про Студентського омбудсмена Інституту затверджується на засіданні Студентської ради Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» за погодженням з Вченою радою Інституту та вводиться в дію наказом директора Одеського інституту.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться проектом Студентського омбудсмена і затверджуються простою більшістю голосів на засіданні Студентської ради Інституту за погодженням з Вченою радою Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» та вводяться в дію наказом директора.

Узгоджено:

Директор Інституту
Заступник директора
Вчений секретар
Голова Студентської ради
Голова СНТ



О. Ф. Каракасіді
О. М. Рибак
О. А. Золотарьова
М. В. Махоніна
А. А. Гаврилюк