



Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Фаховий коледж при Одеському інституті
ПрАТ «ВНЗ МАУП»

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Директор
Фахового коледжу при Одеському
інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»



О.В. Жовняк

ПОРЯДОК РЕГУВАННЯ

**на доведені випадки булінгу (цькування)
у Фаховому коледжі при Одеському інституті
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькуванню)**

Розглянуто і схвалено
на засіданні Педагогічної ради
Фахового коледжу при Одеському
інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Протокол №1 від 03.02.2026 р.

м. Одеса - 2026

Порядок реагування на випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу

1. Загальні положення

1.1. Директор Коледжу розглядає звернення щодо випадків булінгу (цькування) у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян».

2. Дії директора Коледжу у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування)

2.1. Директор Коледжу невідкладно, але не пізніше однієї доби:

- повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національна поліція України та принаймні одного з батьків (інших законних представників) здобувача освіти, який став стороною булінгу (цькування);
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей;
- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) не пізніше ніж протягом трьох робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

3. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

3.1. Склад комісії затверджується наказом директора Коледжу.

3.2. Комісія діє на постійній основі.

3.3. До складу комісії входять голова, заступник голови, секретар та не менше п'яти членів.

3.4. До складу комісії входять педагогічні працівники, практичний психолог, а також (за згодою) представники служби у справах дітей та центрів соціальних служб.

3.5. За згодою до участі в засіданні можуть залучатися батьки (законні представники), сторони булінгу та інші суб'єкти реагування.

4. Голова комісії

4.1. Головою комісії є директор Коледжу.

4.2. Голова організовує роботу комісії, визначає дату, час і місце проведення засідання, головує на засіданнях та забезпечує виконання покладених на комісію завдань.

5. Порядок роботи комісії

5.1. Метою діяльності комісії є:

- припинення випадку булінгу (цькування);
- відновлення безпечного освітнього середовища;
- нормалізація відносин між учасниками освітнього процесу;
- з'ясування причин виникнення булінгу;
- визначення потреб сторін булінгу в соціальних та психолого-педагогічних послугах.

5.2. Формою роботи комісії є засідання.

5.3. Під час засідання секретар веде протокол.

6. Конфіденційність та права учасників

6.1. Особи, залучені до роботи комісії, зобов'язані дотримуватися конфіденційності та не розголошувати інформацію, отриману під час розгляду справи.

6.2. Учасники засідання мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами;
- ставити питання;
- подавати пропозиції та висловлювати власну думку.

7. Прийняття рішень комісією

7.1. Засідання комісії є правомочним за участю не менше двох третин її складу.

7.2. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.

7.3. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

7.4. Строк розгляду заяви комісією не повинен перевищувати десяти робочих днів з дня отримання директором Коледжу відповідного повідомлення.

7.5. Голова комісії доводить рішення до відома учасників освітнього процесу та контролює його виконання.

8. Рішення комісії може передбачати

- визначення потреб сторін булінгу у соціальних та психолого-педагогічних послугах;
- заходи щодо усунення причин булінгу;
- заходи виховного впливу;
- рекомендації педагогічним працівникам;
- рекомендації батькам або іншим законним представникам.

Якщо комісія не кваліфікує дії як булінг (цькування), а постраждала сторона не погоджується з рішенням, вона має право звернутися до територіальних органів Національної поліції України.

9. Відповідальність за булінг (цькування)

9.1. Відповідно до статті 173-4 Кодексу України про адміністративні правопорушення:

- булінг (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (850–1700 грн) або громадські роботи на строк від 20 до 40 годин;

- булінг, вчинений групою осіб або повторно протягом року — штраф від 100 до 200 неоподатковуваних мінімумів (1700–3400 грн) або громадські роботи на строк від 40 до 60 годин;

- у разі вчинення булінгу особами віком від 14 до 16 років адміністративну відповідальність несуть батьки або інші законні представники.

9.2. Неповідомлення директором Коледжу територіального органу Національної поліції України про випадки булінгу тягне за собою накладення штрафу від 50 до 100 неоподатковуваних мінімумів або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до 20 відсотків заробітку.

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
Фахового коледжу
при Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління
персоналом»

« _____ » _____ 20 _____ р.

Час _____ год

_____ хв

Підстава:

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок булінгу (цькування))

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____ :

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

