

**Одеський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Кафедра правових дисциплін**

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор Одеського інституту
О. Ф. Каракасіди
2018 р.



Схвалено на засіданні кафедри
правових дисциплін
Протокол № 1 від 28 серпня 2018 р.
Завідувач кафедри:

 В. М. Пьохов

**ПРОГРАМА НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ ТА ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ
для студентів денної та заочної форми навчання другого (магістерського)
рівня вищої освіти спеціальності 081 «Право»**

Освітньо-професійна програма: «Право»

Спеціальність: 081 «Право»

Спеціалізація: «Антикорупційна діяльність»

Форма навчання: денна / заочна

Другий (магістерський) рівень вищої освіти

Обсяг в кредитах ЄКТС / всього годин: 4 / 120 за навчальним планом

від 25.05.2018 р.

Затверджено на засіданні кафедри правових дисциплін

(протокол № 1 від 28.08.2018 р.)

Підготовлено к.ю.н., доцентом, проф. МКА Пьоховим В. М.

Одеса, 2018

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Практична підготовка студентів Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» є обов'язковим компонентом освітньо-професійної програми для здобуття певної кваліфікації на різних рівнях вищої освіти та являє собою нормативну частину змісту освіти, що має на меті набуття студентами професійних навичок та вмінь.

Вона передбачає безперервність і послідовність її проведення при одержанні достатнього для професійної діяльності обсягу знань і вмінь відповідно до кваліфікаційної характеристики фахівця певного освітньо-кваліфікаційного рівня.

Вид практики для кожної спеціальності, її тривалість та терміни проведення визначаються навчальними планами. Порядок проходження практики регламентується Законом України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 р.; Положенням про практику студентів МАУП, затверджене наказом Президента Академії від 17 січня 2005 р. № 04-0.

Складовим елементом навчального процесу у підготовці магістрів в Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ»МАУП за галуззю знань 08 «Право» за спеціальністю 081 «Право» є проходження науково-дослідної та педагогічної практики. Програма проходження практики передбачає три етапи:

- підготовчий – знайомство з програмою практики і вимогами до оформлення її результатів. Вирішення організаційних питань.
- робочий – знайомство з умовами проходження практики. Виконання програми практики.
- підсумковий – підготовка звіту про проходження практики. Підведення підсумків практики. захист звіту про виконання програми науково-дослідної та педагогічної практики.

Мета науково-дослідної та педагогічної практики полягає в закріпленні та поглибленні знань студентів, здобутих при вивченні дисциплін, удосконаленні професійних вмінь та навичок, набутті студентами досвіду організації та здійснення науково-дослідних робіт, оволодінні сучасними методами та формами організації праці в галузі викладацької діяльності.

Завдання практики:

- удосконалити теоретичні, практичні знання та вміння студентів працювати над науковими роботами, вміти їх оформляти відповідно до вимог;
- ознайомитись із актуальними проблемами наукових юридичних досліджень;
- опанувати методикою наукових досліджень та підготовки пропозицій з проблеми дослідження;
- ознайомитись із сучасним станом педагогічної діяльності у закладах вищої освіти;
- опанувати технологіями педагогічної діяльності.

I. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1.1. Науково-дослідна практика

Науково-дослідна практика – це пошукова робота, яку виконують на основі добору фактичного матеріалу, аналітичної обробки його з метою написання магістерської роботи.

Під час проходження цього виду практики *студенти мають:*

- ознайомитись із актуальними проблемами наукових юридичних досліджень;
- набути навички збирання та обробки інформації з досліджуваних питань;
- навчитись складати картотеки і оформляти бібліографії з теми, обраної для дослідження;
- навчитись складати анотації, писати реферати та здійснювати аналітичний огляд різної наукової літератури (підручників та навчальних посібників, статей у періодичних виданнях тощо);
- науково обґрунтовувати результати юридичних досліджень;
- опанувати методикою наукових досліджень та підготовки пропозицій з проблеми дослідження;
- зібрати інформацію, необхідну для написання магістерської роботи на базі практики;
- оформити результати дослідження на прикладі наукової доповіді чи статті за результатами дослідження.

Орієнтовний тематичний план (завдання) науково-дослідної практики:

- визначити сучасні пріоритетні напрями наукових досліджень в юридичній сфері;

- розкрити сутність наукового юридичного дослідження;
- охарактеризувати актуальність наукової проблеми дослідження;
- обґрунтувати основні методології наукового дослідження;
- визначити об'єкт і предмет наукового дослідження;
- охарактеризувати зміст наукової гіпотези;
- визначити сутність поняття про методи і методології наукового пізнання;
- визначити типологію методів наукового дослідження;
- охарактеризувати особливості наукових фактів і визначити їх роль у науковому дослідженні;
- визначити особливості емпіричного та теоретичного рівнів наукового дослідження;
- визначити рівні та методи наукового дослідження;
- охарактеризувати методи наукового дослідження;
- розкрити сутність наукової теорії та її роль у науковому дослідженні;
- визначити теоретичні методи наукового дослідження;
- визначити сутність історичного і логічного методу наукового дослідження;
- взяти участь у конкретній науково-дослідній роботі;
- визначити методологію юридичної науки і методологію юридичної практики; їх співвідношення;
- визначити та охарактеризувати загальні вимоги до написання наукової роботи;
- проаналізувати стан наукового дослідження вибраної тематики та визначити ступінь наукової новизни запропонованого вирішення проблеми;
- визначити наукову та практичну значущість одержаних результатів.

1.2. Педагогічна практика

Мета педагогічної практики – сформувати професійні уміння та особистісні якості фахівця, гуманістичної спрямованості, на їх основі оволодіти видами професійної викладацької діяльності на рівні, який відповідає освітньо-кваліфікаційній програмі підготовки магістра; ознайомити студентів із сучасними методами і формами організації навчального процесу у вищій школі; сформувати у студентів навички викладання юридичних дисциплін; виробити творчий, дослідницький підхід до педагогічної діяльності.

Завдання студентів під час проходження педагогічної практики:

- ознайомитись із структурою навчального закладу, із організацією роботи кафедри та навчально-методичним забезпеченням (навчальними планами, програмами, тестами тощо);
- сформувати знання та уявлення про сутність викладацької роботи;
- ознайомитись із змістом викладацької діяльності;
- ознайомитись із сучасним станом педагогічної діяльності в навчально-виховних закладах різного типу;
- сформувати і розвивати навички педагогічного спілкування із студентами, викладачами;
- опанувати технологіями педагогічної діяльності;
- розвивати науково-дослідницький підхід до вирішення професійних проблем;
- розвивати творчий підхід до виконання професійних обов'язків;
- відвідати заняття провідних викладачів кафедри;
- підготувати план-конспект лекції з певної юридичної дисципліни;
- розробити методичні рекомендації до практичного (семінарського) заняття із юридичної дисципліни;
- розробити тестові завдання з однієї із тем юридичних дисциплін (за вибором студента);
- провести семінарське чи практичне заняття;
- відвідати заняття, проведені однокурсниками, проаналізувати їх;
- скласти звіт про виконання програми педагогічної практики.

В ході педагогічної практики студенти повинні оволодіти наступними *вміннями*:

- спостерігати за навчальним процесом у закладі вищої освіти;
- аналізувати і планувати свою роботу як викладача;
- організовувати навчально-педагогічну взаємодію зі студентами для виконання поставлених завдань;

- застосовувати різні види, форми і методи роботи з студентами;
- професійно реагувати на зміну обставин, самостійно приймати рішення і нести за них відповідальність.

Орієнтовний тематичний план (завдання) педагогічної практики:

- ознайомитись із структурою навчального закладу, із організацією роботи кафедри та навчально-методичним забезпеченням (навчальними планами, програмами, тестами тощо);
- здобути знання і уявлення про сутність викладацької роботи;
- ознайомитись із змістом викладацької діяльності;
- ознайомитись із сучасним станом педагогічної діяльності у закладах вищої освіти;
- ознайомитись з правовими основами діяльності науково-педагогічних працівників вищої школи;
- формувати і розвивати навички педагогічного спілкування із студентами, викладачами;
- ознайомитись з методологічними основами педагогіки вищої школи;
- ознайомитись з основними етапами педагогічного процесу;
- ознайомитись з формами виховної роботи зі студентами;
- взяти участь у засіданні кафедри;
- відвідати лекційне заняття викладачів кафедри;
- відвідати семінарське (практичне) заняття викладачів кафедри;
- підготувати план-конспект лекції з певної юридичної дисципліни (за вибором студента);
- розробити методичні рекомендації до одного практичного (семінарського) заняття із юридичної дисципліни (за вибором студента);
- розробити тестові завдання з однієї із тем юридичних дисциплін (за вибором студента);
- узагальнити одержані на практиці результати.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ

Науково-дослідну практику студенти-магістранти проходять в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, органах нотаріату та адвокатури, на підприємствах, установах, організаціях, на кафедрі правових дисциплін Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП», в Юридичній клініці імені отамана Антона Головатого.

Місце проведення науково-дослідної практики студентів-магістрів визначається згідно з угодами, які укладаються між Одеським інститутом ПрАТ «ВНЗ»МАУП» і базами практик. Студенти, які самостійно вибрали бази практик, повинні узгодити їх з відповідальним за проходження практики від Інституту.

Відповідальність за загальну організацію, проведення і контроль науково-дослідної та педагогічної практики покладається на заступника директора Інституту, завідувача кафедри, керівників практики.

Місцем проходження педагогічної практики магістра є кафедра правових дисциплін Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» або інших ЗВО. Магістри мають приймати активну участь у роботі та громадському житті кафедри; проводити консультативні бесіди зі своїм керівником; виконувати доручення керівництва кафедри, викладачів та методичного персоналу.

Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри правових дисциплін Одеського інституту ПрАТ «ВНЗ» МАУП», які у співробітництві з керівниками практики від бази практики створюють усі необхідні умови для виконання студентами-магістрантами програми практики.

Відповідальний за проходження практики:

- забезпечує високий рівень та якість проведення практики згідно з програмою;
- проводить загальні збори студентів, надає інформацію про попередні бази практики, передбачені для її проведення; надає студентам-практикантам необхідні документи для виконання програми практики (програму практики, щоденник практики тощо);
- визначає бази проходження практики для студентів усіх форм навчання;
- проводить інструктаж про порядок проходження практики;
- проводить інструктаж з охорони праці і техніки безпеки;
- надає базам список студентів, яких направляють на практику;
- надає методичну допомогу керівникам практики;

- організовує та проводить загальні збори за результатами практики.

Керівник практики від Інституту зобов'язаний:

- під час Установчої конференції з практики ознайомити студентів з організаційними документами щодо проведення практики та вимогами до їх оформлення;
- проінформувати студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі: подання письмового звіту, оформлення щоденника практики, підготовка доповіді, виступу тощо;
- контролювати забезпечення нормальних умов праці й побуту студентів;
- контролювати виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку бази практики;
- надавати студентам необхідні консультації з питань проходження практики та оформлення звіту;
- аналізувати й оцінювати подану студентами документацію, складену за результатами виконання програми практики;
- аналізувати матеріали практики та інформувати завідувача кафедри про зауваження і пропозиції щодо поліпшення її організації;
- у складі комісії приймати диференційований залік з практики.

Керівник практики від бази практики зобов'язаний:

- у співробітництві з відповідальним за проходженням практики організувати проходження практики студентів;
- створити необхідні умови для виконання студентами програми практики;
- здійснити інструктаж практикантів щодо охорони праці та техніки безпеки і створити студентам безпечні умови праці;
- забезпечити студентів необхідними документами для виконання програми та завдань практики;
- здійснити методичне керівництво щодо виконання студентами програми практики та надати їм всебічну допомогу;
- надати студентам-практикантам можливість користуватись технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;
- про всі порушення (трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку) повідомляти навчальний заклад;
- контролювати ведення щоденників, підготовку звітів;
- після закінчення практики дати оцінку-відгук виконаній студентами роботі, перевірити та затвердити звіт студентів.

Студенти Інституту при проходженні практики зобов'язані:

- до початку практики ознайомитись із програмою практики, одержати від відповідального за проходження практики або керівника практики усі необхідні документи (програму практики, щоденник практики тощо);
- одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- у повному обсязі виконувати усі завдання, передбачені програмою практики;
- дотримуватись режиму роботи установи (бази практики), правил охорони праці, техніки безпеки;
- систематично вести щоденник практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти звіт з практики;
- проявляти вихованість, дотримуватись культури спілкування, зразкової поведінки, етики, ввічливості.

3. ОФОРМЛЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРАКТИКИ

Підсумками науково-дослідної та педагогічної практики є:

- наукові досягнення студента, що пройшли апробацію (публікація статті або тез доповідей за результатами дослідження); як мінімум – матеріали до магістерської кваліфікаційної роботи, засвідчені її науковим керівником;
- звіт про виконання програми науково-дослідної та педагогічної практики;

- оформлений щоденник практики.

3.1. Основні вимоги до оформлення публікацій за результатами дослідження

Основні наукові результати, отримані в ході науково-дослідної практики, як правило, підлягають апробації шляхом публікації у вигляді наукової статті чи тез доповідей у наукових друкованих або електронних виданнях. Результати науково-дослідної практики використовуються при підготовці магістерської роботи і є складовою її частиною.

Наукова стаття – один із основних видів публікацій. Вона містить виклад проміжних або кінцевих результатів наукового дослідження, висвітлює конкретне окреме питання за темою наукової роботи, фіксує науковий пріоритет автора, робить її матеріал надбанням фахівців. Наукова стаття передається до редакції у завершеному вигляді змістовно та по формі подання відповідно до вимог, встановлених редакційною колегією.

Оптимальний обсяг наукової статті 8–12 сторінок. Особливо цінними є статті, опубліковані у фахових наукових виданнях України. Стаття має просту структуру, її текст, як правило, не поділяється на розділи і підрозділи. Умовно в тексті статті можна виділити такі структурні елементи:

1. Вступ – постановка наукової проблеми, її актуальність, зв'язок з найважливішими завданнями, що постають перед Україною, значення для розвитку певної галузі науки або практичної діяльності.
2. Основні (останні за часом) дослідження і публікації, на які спирається автор, сучасні погляди на проблему, труднощі при розробці даного питання, виділення невирішених питань у межах загальної проблеми, котрим присвячена стаття.
3. Формування мети статті (постановка завдання) – висловлюється головна ідея даної публікації, яка суттєво відрізняється від сучасних уявлень про проблему, доповнює або поглиблює вже відомі підходи; звертається увага на введення до наукового обігу нових фактів, понять, висновків, рекомендацій, закономірностей або уточнення відомих раніше, але недостатньо вивчених. Мета статті впливає з постановки наукової проблеми та огляду основних публікацій з теми.
4. Виклад змісту власного дослідження – основна частина статті, в ній висвітлюються основні положення і результати наукового дослідження, особисті ідеї, думки, отримані наукові факти, виявлені закономірності, зв'язки, тенденції, методика отримання та аналіз фактичного матеріалу, особистий внесок автора в досягнення і реалізацію основних висновків тощо.
5. Висновок, в якому формулюється основні результати дослідження; коротко накреслюються перспективи подальших розвідок з теми.
6. Список використаних джерел.

Формами висвітлення підсумків наукової роботи є також тези, доповіді, матеріали конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів тощо.

Тези (гр. thesis – положення, твердження) – це коротко, точно, послідовно сформульовані основні ідеї, думки, положення наукової доповіді, повідомлення статті або іншої наукової праці.

Тези доповіді – це передані до публікації до початку наукової конференції матеріали попереднього характеру, що містять виклад основних аспектів наукової доповіді. Вони фіксують науковий пріоритет автора, містять матеріали, не викладені в інших публікаціях. Рекомендований обсяг тез наукової доповіді – 3–5 сторінок друкованого тексту.

Публікація тез доповідей повинна містити наступні дані:

- прізвище та ініціали автора(-ів), назва навчального закладу, де навчається автор(и) (вирівнювання по правому краю);
- назва тез (великими літерами), (вирівнювання по центру);
- основний зміст тез;
- список використаних джерел.

3.2. Основні вимоги до оформлення Звіту про виконання програми науково-дослідної та педагогічної практики

Структура Звіту:

ВСТУП (Мета та завдання практики, характеристика бази практики)

I. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА

1.1. Обґрунтування теми дослідження

- 1.2. Аналіз нормативно-правових актів та використаних джерел
- 1.3. Методологія наукових досліджень (за матеріалами бази практики)

II. ПЕДАГОГІЧНА ПРАКТИКА

- 2.1. Характеристика структури закладу вищої освіти та організація навчального процесу (робота кафедри)
- 2.2. Методичні підходи до викладання юридичних дисциплін (Індивідуальне завдання)
- 2.3. Сучасні форми і методи викладання у вищій школі (навчально – методичне забезпечення дисциплін)

ВИСНОВКИ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ (розв'язання проблем у досліджуваній сфері)

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ (не менше 20 джерел)

ДОДАТКИ

Звіт оформлюється на аркушах формату А4 відповідно до вимог, встановлених стандартом для оформлення текстових документів. Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) нормального накреслення (Normal) розміром 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,5. Розміри полів: лівого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнього і нижнього по 20 мм. Сторінки нумеруються арабськими цифрами у верхньому правому куті. Титульний лист включають у загальну нумерацію, але номер на ньому не ставиться. Нумерація починається з другої сторінки – змісту. Нумери сторінок проставляють у правому верхньому куті листа (тільки цифра). Рекомендований обсяг звіту 40–50 сторінок друкованого тексту (без урахування додатків).

Недопустимим у звіті є наявність граматичних, лексичних, синтаксичних та логічних помилок, емоційність та експресивність викладу матеріалу, вживання популістських термінів і оборотів, подання матеріалу від першої особи, необачливе спрощення та навмисне ускладнення матеріалу, неохайність при оформленні.

Звіт про проходження практики оцінюється:

- керівником практики від бази і зазначається у відгуку;
- керівником практики від кафедри і зазначається у відгуку;
- комісією за результатами захисту.

3.3. Основні вимоги до оформлення Щоденника практики

Щоденник є основним документом студента про результати проходження ним практики. Щоденник практики заповнюється згідно з наступними вимогами: у щоденнику повинен бути складений календарний план, зроблені короткі записи під час практики. Крім того, у щоденнику повинні бути: відмітка про прибуття студента на базу практики; відмітка про вибуття з бази практики; відгук, підписаний керівником практики від бази.

У відгуку мають бути відображені результати виконання студентом програми практики, виявлені ним знання та організаторські здібності, участь у виконанні конкретних робіт, якість підготовленого звіту й виставлена підсумкова оцінка за практику.

Керівник практики від Інституту також пише відгук, в якому зазначає ступінь виконання студентом-магістром програми практики, оволодіння методами проведення наукових досліджень та набуття необхідних навичок викладання юридичних дисциплін.

Бланки щоденника за формою можна отримати під час загальних зборів студентів (у відповідального від інституту за практику) перед початком практики. Щоденник див. на сайтах МАУП та Одеського інституту.

4. ЗАХИСТ ПРАКТИКИ

Для проведення захисту практики затверджується комісія у складі не менше трьох осіб. Захист практики проводиться у студентів денної форми навчання в останній робочий день практики, а у студентів заочної форми навчання – під час попереднього захисту магістерських робіт або напередодні. Підведення підсумків практики здійснюється шляхом індивідуального захисту практики кожним студентом. Під час захисту студент розповідає комісії про проходження практики, формулює завдання практики і пояснює їхнє виконання; інтерпретує отримані результати, відстоює обрану ним методику виконання завдань. За результатами захисту виставляють диференційовану оцінку, яку проставляють у Щоденнику та заносять до залікової відомості і залікової книжки студента за підписами членів комісії.

Виставляючи оцінку роботи студента-практиканта, комісія бере до уваги зміст звіту, хід його захисту та відгук керівника від бази практики. Студенту, який не виконав програму практики з поважних причин, підтверджених документально, може бути надано право проходження практики повторно за індивідуальним графіком. Студент, який отримав негативну оцінку з практики, відраховується з ЗВО.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри після її закінчення, питання практики на засіданні Вченої ради Інституту.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ, УМІНЬ ТА НАВИЧОК СТУДЕНТІВ ЗА ПРОХОДЖЕННЯ ПРАКТИКИ

Професійна підготовка студентів в Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ «МАУП» передбачає теоретичну і практичну підготовку. Теоретична підготовка передбачає оволодіння знаннями з відповідних до обраної спеціальності навчальних дисциплін та умінь і навички застосовувати ці знання при виконанні завдань в межах навчальних програм. Практична підготовка полягає в оволодінні студентами умінь та навичками застосовувати здобуті знання у продуктивній діяльності за обраною професією.

Основними функціями оцінювання теоретичних та практичних досягнень студентів є: контролююча, навчальна, діагностично-коригуюча, стимулюючо-позитивна, виховна.

При визначенні навчальних досягнень студентів з професійно-теоретичної та практичної підготовки аналізу підлягають:

- рівень самостійності студента при здійсненні пізнавальної діяльності, відповідях та виконанні практичних (індивідуальних) завдань: з допомогою, з частковою допомогою, з консультативною допомогою викладача, самостійно;
- рівень відтворення навчального матеріалу: рівень розпізнання, рівень запам'ятовування; без розуміння або з розумінням; в неповному обсязі (елементи, фрагменти, основні положення, основний навчальний матеріал), в повному обсязі; правильно або з помилками та неточностями тощо;
- характеристики якості знань: глибокі, узагальнені, системні, міцні, осмислені, гнучкі, дієві;
- характеристики відповіді студента: цілісність, повнота, логічність, обґрунтованість, правильність;
- рівень застосування знань, умінь, навичок для виконання практичних (індивідуальних) або контрольних завдань: усвідомлено або не усвідомлено; в неповному обсязі, в повному обсязі; за типовим алгоритмом (послідовність дій); за самостійно розробленим алгоритмом; правильно або з помилками та неточностями;
- рівень оволодіння розумовими операціями: вміння аналізувати, систематизувати, порівнювати, узагальнювати, класифікувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, робити висновки тощо;
- ступінь сформованості загально-навчальних та предметних умінь і навичок; оволодіння вже відомими способами діяльності, умінь і навички застосування засвоєних знань на практиці;
- рівень застосування довідкової, навчально-методичної, технологічної документації в навчальній та практичній діяльності;
- оволодіння досвідом творчої діяльності (вміння виявляти та розв'язувати проблеми, формулювати гіпотези тощо);
- характер помилок та здатність їх виправляти;
- самостійність оцінних суджень;
- рівень опанування основами професійної культури та здатність до продуктивної і творчої співпраці в колективі;
- якість виконання роботи (зовнішнє оформлення звіту про проходження практики, ретельність виконання, розроблення додатків, таблиць, схем, графіків тощо).
- логіку викладення звіту про підсумок проходження практики (послідовність викладу матеріалу, виділення головного та суттєвого, доведеність, висновки, пропозиції та узагальнення, наявність та обсяг розроблених практикантом додатків до звіту тощо).

Дані критерії оцінювання навчальних та практичних досягнень можуть бути використані під час контролю знань, умінь та навичок студентів і виставленні оцінок за проходження практики. Оцінка виставляється за 100-бальною шкалою ЄКТС.

6. СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 р. № 254к/96 ВР // Відомості Верховної ради України. – 1996. – № 30. – Ст. 141. Зі змінами.
2. Кримінальний кодекс України від 05 квітня 2001 р. № 2341-III // Відомості Верховної Ради України, 2001. – № 25-26. – Ст. 131.
3. Кримінальний процесуальний кодекс України від 13 квітня 2012 р. № 4651-VI // Відомості Верховної Ради України, 2013. – № 9-10, № 11-12, № 13. – Ст. 88.
4. Кодекс України про адміністративні правопорушення (статті 1 – 212 20) від 7 грудня 1984 р. // Відомості Верховної Ради Української РСР. – 1984. – додаток до № 51 – Ст. 1122.
5. Кодекс суддівської етики від 22 лютого 2013 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua/rada/show/n0001415-13>.
6. Кодекс цивільного захисту України від 02 жовтня 2012 р. № 5403-VI // Відомості Верховної Ради України, 2013. – № 34-35. – Ст. 458.
7. Податковий кодекс України від 02 грудня 2010 р. № 2755-VI // Відомості Верховної Ради України, 2011, № 13-14, № 15-16, № 17. – Ст. 112.
8. Про адвокатуру та адвокатську діяльність : Закон України від 05 липня 2012 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 27. – Ст. 282.
9. Про виконавче провадження : Закон України від 02 червня 2016 р. № 1404- VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 30. – Ст. 542.
10. Про Вищу раду правосуддя : Закон України від 21 грудня 2016 р. № 1798- VIII // Відомості Верховної Ради України, 2017. – № 7-8. – Ст. 50.
11. Про внесення змін до Закону України «Про центральні органи виконавчої влади» щодо приведення його у відповідність із Конституцією України» Закон України від 27 лютого 2014 р. № 795-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 13. – Ст. 223.
12. Про державну реєстрацію актів цивільного стану : Закон України від 01 липня 2010 р. № 2398-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2010. – № 38. – Ст. 509.
13. Про державну службу : Закон України від 10 грудня 2015 р. № 889-VIII // Відомості Верховної Ради України, 2016. – № 4. – Ст. 43.
14. Про Державну прикордонну службу України : Закон України від 03 квітня 2003 р. № 661-IV // Відомості Верховної Ради України, 2003. – № 27. – Ст. 208.
15. Про Державну кримінально-виконавчу службу України : Закон України від 23 червня 2005 р. № 2713-IV // Відомості Верховної Ради України, 2005. – № 30. – Ст. 409.
16. Про дипломатичну службу : Закон України від 20 вересня 2001 р. № 2728-III // Відомості Верховної Ради України, 2002. – № 5. – Ст. 29.
17. Про доступ до публічної інформації : Закон України від 13 січня 2011р. № 2939-VI // Відомості Верховної Ради України, 2011. – № 32. – Ст. 314.
18. Про запобігання корупції : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1700-VII // Відомості Верховної Ради України, 2014. – № 49. – Ст. 2056.
19. Про захист прав споживачів : Закон України від 12 травня 1991 р. № 1023-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1991. – № 30. – Ст. 379.
20. Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1699-VII // Офіц. вісн. України. – 2014. – 7 листоп. (№ 87). – С. 134. – Ст. 2473.
21. Про Збройні Сили України : Закон України від 06 грудня 1991 р. № 1934-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1992. – № 9. – Ст. 108.
22. Про інформацію: Закон України від 02 жовтня 1992 р. № 2657-XII // Відомості Верховної Ради України, 1992. – № 48. – Ст. 650.

23. Про Конституційний Суд України : Закон України від 13 липня 2017 р. № 2136-XIII // Відомості Верховної Ради України, 2017. – № 35. – Ст. 376.
24. Про контррозвідувальну діяльність : Закон України від 26 грудня 2002 р. // Відомості Верховної Ради України. – 2003. – № 12. – Ст. 89.
25. Про місцеві державні адміністрації : Закон України від 09 квітня 1999 р. № 586-XIV // Відомості Верховної Ради України, 1999. – № 20-21. – Ст.190.
26. Про Національне антикорупційне бюро України : Закон України від 14 жовтня 2014 р. № 1698-VII // Відомості Верховної Ради України, 2014. – № 47. – Ст. 2051.
27. Про Національний банк України : Закон України від 20 травня 1999 р. № 679-XIV // Відомості Верховної Ради України, 1999. – № 29. – Ст. 238.
28. Про Національну поліцію : Закон України від 02 липня 2015 р. № 580- VIII // Відомості Верховної Ради України, 2015. – № 40-41. – Ст. 379.
29. Про нотаріат : Закон України від 02 вересня 1993 р. № 3425-XII // Відомості Верховної Ради України. – 1993. – № 39. – Ст. 383.
30. Про очищення влади : Закон України від 16 вересня 2014 року № 1699-VII // Відомості Верховної Ради України, 2014. – № 44. – Ст. 2041.
31. Про прокуратуру : Закон України від 14 листопада 2014 р. № 1697-VII // Відомості Верховної Ради України, 2015. – № 2-3. – Ст. 12.
32. Про Службу безпеки України : Закон України від 25 березня 1992 р. № 2229-XII // Відомості Верховної Ради України, 1992. – № 27. – Ст. 382.
33. Про службу органах місцевого самоврядування : Закон України від 07 червня 2001 р. № 2493-III // Відомості Верховної Ради України , 2001. – № 33. – Ст.175.
34. Про статус народного депутата України : Закон України від 17 листопада 1992 р. № 2790-XII // Відомості Верховної Ради України, 1993. – № 3. – Ст. 17.
35. Про статус депутатів місцевих рад : Закон України від 11 липня 2002 р. № 93-IV// Відомості Верховної Ради України, 2002. – № 40. – Ст. 290.
36. Про судоустрій і статус суддів : Закон України від 02 червня 2016 р. № 1402-VIII // Відомості Верховної Ради України, 2016. – № 31. – Ст. 545.
37. Про вищу освіту : Закон України від 01 липня 2014 р. № 1556-VII // Відомості Верховної Ради України. – 2014. – № 37–38. – Ст. 2004.
38. Про професійний розвиток працівників : Закон України від 12 січня 2012 р. № 4312-VI // Відомості Верховної Ради України. – 2013. – № 24. – Ст. 243.
39. Про освіту : Закон України від 05 вересня 2017 р. № 2145-VIII // Відомості Верховної Ради. – 2017. – № 38–39. – Ст. 380.
40. Про наукову і науково-технічну діяльність : Закон України від 26 листопада 2015 р. № 848-VIII // Відомості Верховної Ради України. – 2016. – № 3. – Ст. 25.

Основна література

41. Бірта Г. О. Методологія і організація наукових досліджень : навч. посіб. / Г. О. Бірта, Ю.Г. Бургу. – К. : «Центр учбової літератури», 2014. – 142 с.
42. Відкрита освіта: колективний розвиток освіти через відкриті технології, відкритий контент і відкрите знання / за ред. Тору Ійосі та М. С. Віджая Кумара ; пер. з англ. А. Іщенко, А. Носика. – К. : Наука, 2009. – 256 с.
43. Вітвицька С. С. Основи педагогіки вищої школи. – К. : Логос, 2003. – 221 с.
44. Вітвицька С. С. Практикум з педагогіки вищої школи : навч. посібник. – К. : Освіта, 2005. – 396 с.
45. Волкова Н. П. Педагогіка : навчальний посібник / Н. П. Волкова. – К. : Академія, 2001. – 576 с.
46. Голік О. Б. Педагогічна майстерність: організаційно-управлінський аспект : навчальний посібник / О. Б. Голік. – Донецьк: вид-во «Ноулідж» (донецьке відділення), 2010. – 242 с.
47. Денисенко З. М. Педагогічна культура викладача вищого навчального закладу / З. М. Денисенко // Викладач і студент: проблеми ефективної співпраці. – Черкаси: Вид-во ЧНУ, 2006. – С. 47–52.

48. Дичківська І. М. Інноваційні педагогічні технології: посібник / І. М. Дичківська. – 2-ге вид., допов. – Київ : Академвидав, 2012. – 352 с.
49. Засоби інформаційно-комунікаційних технологій єдиного інформаційного простору системи освіти України : монографія / В. В. Лапінський, А. Ю. Пилипчук, М. П. Шишкіна та ін. ; за наук. ред. проф. В. Ю. Бикова. – К. : Педагогічна думка, 2010. – 160 с.
50. Ковальчук В. В. Основи наукових досліджень : навчальний посібник. – К. : ВД «Професіонал», 2004. – 206 с.
51. Крушельницька О. В. Методологія та організація наукових досліджень : навч. посібник. – К. : Кондор, 2006. – 206 с.
52. Курлянд З. Н. Педагогіка вищої школи / З. Н. Курлянд. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 384 с.
53. Марушкевич А. А. Педагогіка вищої школи. – К. : Логос, 2006. – 215 с.
54. Мигаль В.Д. Теорія і методи наукової творчості : навчальний посібник / В. Д. Мигаль, В. П. Волоков. – Харків : ХНАДУ, 2007. – 200 с.
55. Ортинський В. Л. Педагогіка вищої школи : навч. посібник / В. Л. Ортинський – К. : Центр учбової літератури, 2009. – 472 с.
56. Освітні технології : навч. – метод. посіб. / О. М. Пехота, А. З. Кіктенко та ін. ; за заг. ред. О. М. Пехоти. – К.: 2003. – 256 с.
57. Основи методології та організації наукових досліджень: навч. посіб. для студентів, курсантів, аспірантів і ад'юнтів / за ред. А. Є. Конверського. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 352 с.
58. Основи педагогічної майстерності : навчальний посібник / Л. В. Бабіч, Г. М. Кондратенко. – Херсон : Айлант, 2002. – 81 с.
59. Педагогіка : хрестоматія / уклад. А. І. Кузьмінський, В. Л. Омеляненко. – К. : Знання-Прес, 2015. – 700 с.
60. Педагогічна майстерність : підручник / І. А. Зязюн, Л. В. Крамущенко, І. Ф. Кривонос та ін. ; за ред. І. А. Зязюна. – 3-тє вид., допов. і переробл. – К. : СПД Богданова А. М., 2008. – 376 с.
61. Педагогічна майстерність : підручник / за ред. І. А.Зязюна. – К. : Вища школа, 2004. – 422 с.
62. Педагогічна майстерність : хрестоматія / за ред. Зязюна І. А. – К. : Вища шк., 2006. – 606 с.
63. Педагогічний словник / за ред. М. Д. Ярмаченка. – К. : Педагогічна думка, 2001. – 516 с.
64. Подоляк Л.Г., Юрченко В.Г. Психологія вищої школи : навчальний посібник для магістрантів і аспірантів. – К. : Дивосвіт, 2006. – 236 с.
65. Право інтелектуальної власності : підручник / О. І. Харитонова, Т. С. Ківалова, В. С. Дмитришин, О. О. Кулініч, Л. Д. Романадзе та ін. ; за заг. ред. О.І. Харитонової. – К. : Юрінком Інтер, 2017. – 540 с.
66. Прокопенко І. Ф. Педагогічні технології : навч. посібник / І. Ф. Прокопенко, В. І. Євдокімов. – Харків : Колегіум, 2005. – 224 с.
67. Сисоєва С. О. Основи педагогічної творчості : підручник / С. О. Сисоєва. – К. : Міленіум, 2006. – 346 с.
68. Сікорський П. І. Теорія і методика диференційованого навчання : монографія / П. І. Сікорський. – Львів: В-во «Сполом», 2000. – 421 с.
69. Сушенцева Л. Л. Формування професійної мобільності майбутніх кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах: теорія і практика: монографія / Л. Л. Сушенцева ; за ред. Н. Г. Ничкало. – Кривий Ріг : Видавничий дім, 2011. – 439 с.
70. Філіпенко А. С. Основи наукових досліджень : конспект лекцій. – К. : Академвидав, 2005. – 207 с.

**Одеський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Кафедра правових дисциплін**

ЗВІТ

про виконання програми науково-дослідної та педагогічної практики

студента: _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

група: _____

спеціальність: _____

кваліфікаційний рівень: _____

база практики: _____

(повна назва)

Керівник практики від бази : Керівник практики від інституту:

(посада, прізвище та ініціали)

(посада, прізвище та ініціали)

(підпис) (підпис)

Національна шкала _____

Кількість балів: ___ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

(підпис) (прізвище та ініціали)

Одеса, 201_ р.