

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»

ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРИ ОДЕСЬКОМУ ІНСТИТУТІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»



Циклова комісія з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Затверджую:

Директор Фахового коледжу при  
Одеському інституті ПрАТ «ВНЗ  
«МАУП»



Ольга ЖОВНЯК  
2026 р.

Схвалено на засіданні циклової  
комісії з загальнонаукових,  
соціальних та поведінкових  
дисциплін

Протокол №2 від «24» лютого 2026р.

Голова циклової комісії

  
Алла НЕРУБАССЬКА

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Психологія професійної діяльності

Спеціальність

D3 Менеджмент

Освітньо-професійний ступінь

фаховий молодший бакалавр

Освітньо-професійної програми

«Менеджмент»

**Розробник(-и) си́лабусу навчальної дисципліни:**

Войцех Вікторія Сергіївна – викладач циклової комісії з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін \_\_\_\_\_

**Викладач:**

Войцех Вікторія Сергіївна - викладач циклової комісії з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін \_\_\_\_\_

Си́лабус розглянуто на засіданні циклової комісії з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін

Протокол № 2 від «24» лютого 2026 р.

### Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва дисципліни	Психологія професійної діяльності
Шифр(и) та назва(ви) спеціальності(стей)	D3 Менеджмент
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредити/90 год Лекції: 28 години Семінарські/практичні заняття: 24 годин Самостійна робота: 38 годин
Терміни вивчення дисципліни	VII семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	<a href="https://odessa.maup.com.ua/pro-koledj/obovjazkovi-osvitni-komponenti-opp-menedzhment/">https://odessa.maup.com.ua/pro-koledj/obovjazkovi-osvitni-komponenti-opp-menedzhment/</a>

### Загальна інформація про викладача. Контактна інформація.

П.І.Б. викладача	Войцех Вікторія Сергіївна
Кваліфікаційна категорія	спеціаліст
Посада	викладач циклової комісії з загальнонаукових, соціальних та поведінкових дисциплін
Дисципліни, які викладає викладач	Психологія професійної діяльності, Безпека життєдіяльності та охорони праці
Контактна інформація викладача	
Е-mail:	<a href="mailto:odesa.maup.denne@ukr.net">odesa.maup.denne@ukr.net</a>
Контактний телефон	
Телефон циклової комісії (зовнішній, за наявності)	(048) 723-23-21
Портфоліо викладача на сайті циклової комісії/коледжу (за наявності)	<a href="https://odessa.maup.com.ua/vojceh-vs/">https://odessa.maup.com.ua/vojceh-vs/</a>

**Анотація курсу.** У сучасному професійному середовищі успіх фахівця значною мірою визначається його здатністю розуміти психологічні механізми поведінки людей, ефективно управляти власними емоціями та налагоджувати взаємодію з колегами. Курс «Психологія професійної діяльності» спрямований на підготовку фахівців, здатних аналізувати психофізіологічні та соціальні аспекти професійної поведінки, розпізнавати психологічні бар'єри та конфлікти, формувати власний професійний стиль діяльності та забезпечувати ефективну взаємодію в команді. Особлива увага приділяється розвитку компетенцій самоконтролю, стресостійкості, емоційного інтелекту та психологічних навичок прийняття рішень у динамічному та цифровому робочому середовищі.

**Предметом вивчення** є сукупність теоретичних знань, психологічних підходів та практичних інструментів аналізу, моделювання та оптимізації професійної поведінки в різних

сферах діяльності. Курс охоплює вивчення психологічних механізмів мотивації, прийняття рішень, міжособистісної взаємодії, управління стресом та емоційного інтелекту. Особлива увага приділяється розробці ефективних стратегій професійної саморегуляції, побудові командної взаємодії, управлінню конфліктами та формуванню позитивного психологічного клімату в організаціях, а також застосуванню психологічних знань у цифровому та динамічному робочому середовищі.

**Метою вивчення дисципліни** є формування у здобувачів системи знань про психологічні механізми професійної діяльності, закономірності поведінки в організаціях та етичні засади взаємодії в професійному середовищі. Курс спрямований на розвиток умінь і навичок ефективної саморегуляції, управління стресом, мотивації та міжособистісної взаємодії, а також застосування психологічних інструментів для побудови командної роботи, управління конфліктами та створення позитивного психологічного клімату в організації з метою підвищення продуктивності та конкурентоспроможності фахівця.

**Завдання:** полягають у забезпеченні розуміння психологічних основ професійної діяльності, закономірностей поведінки працівника в організації та етичних принципів взаємодії в робочому середовищі. Курс передбачає:

1. Формування умінь ефективної саморегуляції, управління емоціями та стресом у професійній діяльності.
2. Розвиток навичок мотивації та підтримки психологічного клімату в колективі.
3. Засвоєння методів управління конфліктами, побудови командної роботи та міжособистісної взаємодії.
4. Оволодіння практичними психологічними інструментами для прийняття управлінських рішень, підвищення продуктивності та ефективності професійної діяльності.
5. Використання сучасних цифрових платформ і технологій для психологічного супроводу команди, дистанційної взаємодії та підвищення особистої ефективності в умовах цифрової трансформації.

#### **Засвоєння змісту навчальної дисципліни:**

**ЗК2.** Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

**ЗК7.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

**ЗК8.** Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

**СК2.** Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.

**СК7.** Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).

**СК10.** Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.

#### **Результати навчання:**

**РН8.** Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

**РН10.** Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

**РН12.** Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

**РН16.** Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

#### **Зміст дисципліни**

Курс складається з двох змістових модулів:

1. Теоретико-методологічні основи психології професійної діяльності
2. Прикладні аспекти психологічного супроводу професійної діяльності

Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні основи психології професійної діяльності

Тема 1. Психологія професійної діяльності: сутність та роль у сучасному світі.

Тема 2. Основні теоретичні моделі поведінки та мотивації працівників.

Тема 3. Емоційний інтелект та психологічні механізми взаємодії в команді.

Тема 4. Психологія прийняття рішень та управління стресом у професійній діяльності.

Тема 5. Вербальні та невербальні комунікаційні засоби у професійному середовищі.

Тема 6. Психологічні бар'єри та методи їх подолання у колективі.

Тема 7. Етика професійної діяльності та психологічні аспекти ділового спілкування.

Тема 8. Психологія активного слухання та емпатії як інструмент професійної взаємодії.

Змістовний модуль 2. Прикладні аспекти психологічного супроводу професійної діяльності

Тема 1. Психологічні технології самопрезентації та підвищення впевненості.

Тема 2. Управління конфліктами та психологічна медіація в колективі.

Тема 3. Психологія переговорів: стратегії, тактики та прийоми переконання.

Тема 4. Психологічні аспекти цифрової взаємодії та дистанційного спілкування.

Тема 5. Візуальна та невербальна психологія впливу у професійних презентаціях.

Тема 6. Психологія стресостійкості та адаптації в кризових ситуаціях.

Тема 7. Алгоритми психологічного захисту від маніпуляцій та професійного вигорання.

### **Тематика практичних занять**

1. Аналіз психологічних аспектів взаємодії в колективі.
2. Розвиток емоційного інтелекту та саморегуляції у професійній діяльності.
3. Психологія вербальної комунікації та аргументації у робочих ситуаціях.
4. Невербальна комунікація та мова тіла для підвищення ефективності взаємодії.
5. Виявлення та подолання психологічних бар'єрів у команді.
6. Професійна етика та психологічні аспекти міжкультурної взаємодії.
7. Розвиток активного слухання та емпатії для підвищення командної ефективності.
8. Психологічні техніки підготовки та проведення презентацій.
9. Стратегії управління конфліктами та психологічна медіація.
10. Симуляції переговорів з психологічним аналізом тактик і стратегій.
11. Психологія цифрової взаємодії: етикет, дистанційна робота та комунікаційні технології.
12. Візуальні та психологічні прийоми ефективних презентацій і публічних виступів.
13. Робота з психологічними кризовими ситуаціями та алгоритми протидії професійному вигоранню та маніпуляціям.

**Технічне обладнання/програмне забезпечення** – мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення аудиторних та семінарських/практичних занять, доступ здобувачів до Інтернету.

### **Форми та методи контролю.**

Форми контролю навчальних досягнень здобувачів вищої освіти:

- поточний контроль,
- виконання самостійної роботи (індивідуального завдання),
- підсумковий (семестровий) контроль.

Поточний контроль на аудиторних заняттях проводять систематично з метою з'ясування рівня розуміння, засвоєння та оволодіння навчальним матеріалом здобувачами, здійснення коригування навчальних технологій, які застосовують у процесі викладання дисципліни.

Основними формами проведення такого виду контролю є: усне або письмове опитування на практичних, семінарських та лекційних заняттях; оцінювання результатів розв'язання задач та практичних ситуацій (кейсів); комп'ютерне тестування тощо.

**Модульний контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання письмової контрольної роботи.**

Контроль за виконанням самостійної та/або індивідуальної роботи дозволяє виявити вміння здобувачів орієнтуватися в інформаційних потоках, працювати з науковими джерелами, добирати та узагальнювати матеріали, необхідні для вирішення визначеного кола завдань.

Основними формами контролю самостійної роботи є: оцінювання оглядів наукових публікацій за визначеною тематикою; підготовка рефератів, есе; виконання науково-дослідних, практичних завдань, курсових робіт (проектів) тощо.

Семестровий контроль - це підсумкове оцінювання навчальних досягнень здобувача передвищої освіти за семестр, яке проводять у формі заліку або іспиту (відповідно до навчального плану).

**Оцінювання результатів навчання** здійснюється відповідно до «Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://surl.li/ijygzp>).

#### Система оцінювання навчальних досягнень

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЕСТ8	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C	задовільно	
68-74	D		
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням

#### Критерії оцінювання самостійної роботи:

- змістовність – 3 бали

- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

Самостійна робота перевіряється під час практичного заняття або на консультації.

#### Критерії оцінювання модульного контролю.

№	Критерії оцінки знань студента, виявлених під час проведення модульного контролю	Кількість балів
1.	Студент в процесі письмової відповіді дає правильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє високий рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу. Викладає свою відповідь системно та логічно, упевнено і правильно аргументує власну позицію, робить висновки, тощо.	25
2.	Студент має належний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповіді дає, переважно, правильні, однак допускає певні неточності у	15

	визначеннях правових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує відповідь або правильно відповідає лише на половину поставлених запитань, тощо.	
3.	Студент має задовільний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, на поставлені запитання відповідає, але не на всі, допускає певні неточності у визначеннях базових категорій, не завжди належно (коректно) аргументує або правильно дає відповіді на 1/3 (одну третину) поставлених запитань тощо.	10
4.	Студент дає неправильні відповіді на всі поставлені запитання, виявляє неналежний рівень знань теоретичного та нормативного матеріалу, неспроможний послідовно і правильно аргументувати свою відповідь або взагалі не в змозі відповісти на поставлені запитання тощо.	0

**Максимальна кількість балів - 25 балів.**

**Критерії оцінювання індивідуальних завдань (рефератів, контрольних домашніх завдань тощо)**

№ з/п	Критерії оцінювання роботи	Максимальна оцінка (у балах)
1	Формулювання мети і завдань роботи	3
2	Складання плану, чіткість і послідовність викладу матеріалу	5
3	Обґрунтоване розкриття проблеми, аналіз різних інформаційних джерел (наукових видань, навчальної літератури, періодичних видань, матеріалів мережі Інтернет), критична та незалежна оцінка різноманітних точок зору, позицій, аргументів	12
4	Зв'язок з реальною практикою, аналіз діяльності окремих організацій, конкретних проблемних ситуацій	4
5	Доказовість висновків, обґрунтованість власної позиції, пропозиції щодо розв'язання поставлених завдань, творчий підхід до виконання ІНДЗ	4
6	Якість оформлення роботи	2

Орієнтовна структура індивідуального завдання: вступ, основна частина, висновки, додатки (якщо вони є), список використаних джерел.

**Максимальна кількість балів – 30 балів.**

**Теми для індивідуального завдання:**

Змістовий модуль 1. Теоретико-методологічні аспекти психології професійної діяльності

1. Еволюція теорій професійної мотивації та їх застосування у сучасних організаціях.
2. Роль емоційного інтелекту працівника у формуванні командної згуртованості та корпоративної культури.
3. Порівняльний аналіз вербальних та невербальних психологічних впливів на ефективність професійної взаємодії.
4. Дослідження типових психологічних бар'єрів у робочому колективі та методи їх подолання.
5. Етичні норми професійної діяльності та психологічні аспекти етичного вибору у професійній поведінці.

6. Активне та емпатійне слухання як інструмент прийняття ефективних управлінських рішень.
7. Психологія міжособистісних взаємодій та лідерства у мультикультурних командах.
8. Аналіз невербальної поведінки успішних фахівців (керівників, топ-менеджерів) на основі відео- та інтерв'ю-матеріалів.
9. Вплив професійної культури мовлення на формування іміджу та авторитету фахівця.
10. Психологічні «шуми» у робочих процесах та їх вплив на ефективність комунікації.
11. Просторове середовище (проксеміка) як інструмент психологічного менеджменту та організації робочого простору.
12. Особливості використання невербальних психологічних сигналів у різних професійних та культурних контекстах.
13. Психологія аргументації та переконання у професійній взаємодії.
14. Взаємозв'язок між типом темпераменту та стилем професійного спілкування в колективі.
15. Значення емпатії у процесі делегування повноважень та надання конструктивного зворотного зв'язку.

## Змістовий модуль 2. Прикладні аспекти психологічного супроводу професійної діяльності

1. Розробка сценарію публічного виступу або самопрезентації працівника перед колективом чи керівництвом.
2. Стратегії поведінки у конфліктних ситуаціях: психологічний аналіз кейсів управління персоналом.
3. Підготовка до переговорів: психологічні прийоми впливу, аргументації та захисту від тиску.
4. Психологічні аспекти дотримання мережевого етикету та ефективного електронного спілкування.
5. Структура, дизайн та психологія кольору у створенні командних бізнес-презентацій.
6. Технології психологічного антикризового менеджменту: підтримка репутації компанії та фахівця у стресових ситуаціях.
7. Психологічні маніпуляції у професійній взаємодії: класифікація та алгоритми захисту.
8. Медіація та психологічна підтримка у вирішенні корпоративних суперечок.
9. Складання портфоліо управлінської та професійної документації з урахуванням психологічного впливу.
10. Організація ефективних командних нарад: психологія групової взаємодії в офлайн та онлайн форматі.
11. Психологія особистого бренду працівника у професійних соціальних мережах (LinkedIn, професійні платформи).
12. Розробка "Elevator Pitch" з урахуванням психологічних аспектів переконання та самопрезентації.
13. Ведення переговорів у форматі "Win-Win": психологічні стратегії та моделювання ситуацій.
14. Психологія візуалізації та подання складних даних у професійній звітності.
15. Аналіз реальних кейсів комунікаційних та психологічних криз у компаніях та оцінка дій управлінців і психологів.

## Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Психологія професійної діяльності» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Психологія професійної діяльності» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички, за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед здобувачів).

### **Рекомендовані джерела інформації.**

#### **Основна:**

1. Андрушко Я. С., Спіріна Т. П. Психологія комунікації: навчальний посібник. Львів: Новий Світ-2000, 2021. 224 с.
2. Бібік С. П. Психологія професійної діяльності: навчальний посібник. Київ: КНУ, 2020. 312 с.
3. Кузьменко О. В., Петренко І. М. Психологія управління та лідерства в організаціях. Харків: ХНУ, 2021. 280 с.
4. Савенко Н. П. Емоційний інтелект у професійній діяльності. Київ: ВЦ «Академія», 2022. 256 с.
5. Фролова Т. І., Іваненко О. В. Психологія командної взаємодії та корпоративної культури. Львів: ЛНУ, 2021. 304 с.
6. Психологія професійної діяльності: навч. посібник / за ред. проф. Мельника В. М.; Київ: Нац. ун-т, 2022. 368 с.
7. Цифрові інструменти та психологія дистанційної роботи: навч. посібник / В. В. Степанов, Ю. М. Бондар. Київ: Центр навчальної літератури, 2023. 212 с.

#### **Додаткова:**

1. Гуменюк Л. В. Стрес та психологічна стійкість у професійній діяльності. Вісник психології та педагогіки, №3, 2022. С. 55-64.
2. Павлова О. В., Ковальська А. С. Психологічні особливості дистанційної та віртуальної взаємодії у колективі. Економіка та суспільство, №54, 2023. URL: <https://economyandsociety.in.ua/index.php/journal/article/view/2712>
3. Моргунова Н. С., Рябініна О. В. Емоційний інтелект як чинник ефективної командної роботи. Вісник ХНУ ім. В. Н. Каразіна, №31, 2021. С. 88-94.
4. Терещенко С. В. Психологічні техніки подолання конфліктів у професійному середовищі. Вчені записки Університету «КРОК», №1(65), 2022. С. 142-150.

5. Бібік С. П. Психологічні аспекти професійної мотивації та лідерства. Культура слова, №92, 2020. С. 44-55.

**Онлайн-ресурси та курси:**

1. TED Talks: Ideas Worth Spreading – Psychology & Work. URL: <https://www.ted.com/topics/psychology>
2. Coursera: Organizational Psychology & Leadership Courses. URL: <https://www.coursera.org/browse/personal-development/organizational-psychology>
3. EdX: Psychology of Work and Leadership. URL: <https://www.edx.org/learn/psychology>
4. Платформа Prometheus: курс «Психологія управління та командної взаємодії». URL: <https://prometheus.org.ua>
5. Електронна бібліотека НБУВ: наукові праці з психології праці та організаційної психології. URL: <http://www.nbu.gov.ua>
6. MindTools: Workplace Psychology & Leadership Insights. URL: [https://www.mindtools.com/pages/main/newMN\\_PSI.htm](https://www.mindtools.com/pages/main/newMN_PSI.htm)
7. SkillsYouNeed: Emotional Intelligence & Workplace Skills. URL: <https://www.skillsyouneed.com/ips/emotional-intelligence.html>
8. Yakaboo: книги з психології праці та професійного розвитку. URL: <https://www.yakaboo.ua/ua/knigi/psihologiya/psihologiya-professionalnogo-razvitiya.html>
9. American Psychological Association – Workplace & Organizational Psychology Resources. URL: <https://www.apa.org/topics/workplace>